



1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente curricular: Organização, Sistemas e Métodos

Fase: 3ª (matutino)

Ano/semestre: 2013/1

Número de créditos: 04 (quatro)

Carga horária – Hora aula: 72

Carga horária – Hora relógio: 60

Professor: Neimar Follmann

Atendimento ao Aluno: Quartas-feiras, das 09h às 11h, mediante agendamento.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais, regulamentos, padronização e mapeamento de processos de negócio, gerenciais e de apoio.

4. OBJETIVOS

4.1. GERAL

Disponer de elementos que constituem o estudo na área de OSM, visando a identificar a aplicação da área no contexto de atividades organizacionais e sua contribuição para condução de processos, instrumentos e pessoas.

4.2. ESPECÍFICOS

Gerar o conhecimento a respeito das especificidades das estruturas organizacionais e as suas relações com o desempenho da empresa;

Apresentar as ferramentas e metodologias utilizadas para diagnosticar e analisar problemas organizacionais.

Desenvolver competências que capacitem o aluno a construir modelos e propostas para racionalizar e simplificar o trabalho.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data *	h/a (72)	Conteúdo
14/05	2 (10h10 – 11h50)	1. Introdução ao estudo da OSM 1.1. Definição dos termos: organização; sistemas; e métodos
21/05	5 (07h30 – 11h50)	2. As organizações 2.1. As organizações como grupo de pessoas 2.2. As organizações como sistemas
28/05	5 (07h30 – 11h50)	3. Estrutura organizacional 3.1. Hierarquia organizacional 3.2. Órgãos, cargos, funções e atividades
04/06	5 (07h30 – 11h50)	3. Estrutura organizacional 3.3. Departamentalização 3.4. Organograma 3.5. Funcionograma
11/06	5 (07h30 – 11h50)	4-Arranjo físico (layout) 4.1-Objetivos, aplicação e princípios de AF 4.2-Instrumentos utilizados na elab. de AF 4.3-Projeto de arranjos físicos
18/06	5 (07h30 – 11h50)	Seminário sobre Estrutura Organizacional
25/06	5 (07h30 – 11h50)	Seminário sobre Estrutura Organizacional
02/07	5 (07h30 – 11h50)	5-Quadro de distribuição do trabalho 5.1-Objetivos do QDT 5.2-Aplicação do QDT 5.3-Construção do QDT
09/07	5 (07h30 – 11h50)	5-Quadro de distribuição do trabalho 5.4-Análise e diagnóstico do QDT 5.5-Proposta para um novo QDT
16/07	5 (07h30 – 11h50)	6-Fluxograma 6.1-Roteiro para elaboração de fluxogramas 6.2-Fluxograma de blocos
23/07	5 (07h30 – 11h50)	7-Formulários 7.1-Importância de utilização de formulários 7.2-Técnicas para elaboração de formulários 7.3-Controle de formulários
30/07	5 (07h30 – 11h50)	8-Manuais e normas de organização 8.1-Finalidade dos manuais 8.2-Tipos e conteúdos dos manuais 8.3-Técnicas de elaboração de manuais 8.4- Normatização
06/08	5 (07h30 – 11h50)	9-Análise e diagnóstico organizacional 9.1-Processo e metod. da análise e diagnóstico 9.2-Tipos de diagnóstico 9.3-Objetivos do diagnóstico 9.4-Redação do diagnóstico
13/08	5 (07h30 – 11h50)	10-Ferram. para análise e geração de altern. 10.1-Princípio de Pareto 10.2-Diagrama de Ishikawa 10.3-Análise do campo de forças 10.4-Brainstorming
20/08	4 (19h10 – 22h40)	Seminários sobre métodos e ferramentas da OSM

8		
27/08	4 (19h10 – 22h40)	Seminários sobre métodos e ferramentas da OSM

*Alterações poderão ser feitas no decorrer do curso.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Relação professor/aluno: as aulas serão dialogadas, permitindo e incentivando-se que o aluno participe ativamente de discussões em sala.

Apresentação e tecnologias: os conteúdos serão apresentados por meio de *slides*, textos e vídeos.

Exercícios: seguido dos conteúdos, os alunos deverão resolver exercícios, tanto teóricos como práticos.

Seminários: como forma de integrar todos os conteúdos da disciplina, os alunos deverão preparar e apresentar seminários cujos temas serão delineados durante o curso, de acordo com o perfil da turma.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Tanto a NP1 como a NP2 serão constituídas das notas dos exercícios e seminários.

8. REFERÊNCIAS

8.1. BÁSICA

ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballestero. Manual de Organização Sistemas e Métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CORREIA, Antônio Nival. Organização, sistemas e métodos: Técnicas e ferramentas. São Paulo: LCTE editora, 2005.

CURY, Antonio. Organização e Métodos: uma visão holística. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. 13. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2. COMPLEMENTAR

ACADEMIA PEARSON. Organização Sistemas e métodos: uma visão contemporânea. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2011.

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ , T. Sistemas, organização e métodos. São Paulo: Atlas, 2002.

D'ASCENÇÃO, Luis Carlos M. Organização, sistemas e métodos: Análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2011.

CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.