



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.1

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração Pública**

Fase: **9ª fase - matutino**

Ano/semestre: **2014.1**

Número de créditos: **2**

Carga horária (hora/aula): **36 horas**

Carga horária (hora/relógio): **30 horas**

Professora: **Larissa de Lima Trindade** (contato e-mail:) larissa.trindade@uffs.edu.br

Atendimento ao aluno: **terças-feiras das 14h as 16:40h (agendamento por e-mail antecipadamente)**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Introdução à Administração pública. Principais modelos de Administração Pública. O administrador público, a aprendizagem e a coprodução do bem comum. Administração Pública no Brasil: estrutura da administração direta e indireta. As reformas na Administração Pública Brasileira e suas estratégias. Noção de Serviço Público: caracterização tipologia e significado. O gerenciamento do serviço público: funções administrativas. Planejamento, Organização, Liderança e Controle. Tipos de serviços públicos e suas particularidades. Finanças Públicas.

4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL:

Definir e caracterizar a Administração Pública e os serviços públicos, com destaque para a realidade brasileira.

4.2. ESPECIFICOS:

- Capacitar o acadêmico a conhecer como esta estrutura a administração publica.
- Dotar o aluno de conhecimentos sobre o controle e planejamento financeiro no setor publico.
- Iniciar o aluno no conhecimento da administração de pública e nos tipos de serviços públicos.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICO

ENCONTRO *	CONTEÚDO
17/01/2014 (5 aulas)	Apresentação do plano de ensino da disciplina e introdução aos conceitos de administração pública, Principais modelos de Administração Pública. Administração Pública no Brasil: estrutura da administração direta e indireta. As reformas na Administração Pública Brasileira e suas estratégias.
24/03/2014 (5 aulas)	O administrador público, a aprendizagem e a coprodução do bem comum. Noção de Serviço Público: caracterização tipologia e significado. O gerenciamento do serviço público: funções administrativas.
31/03/2014 (5 aulas)	Planejamento, Organização, Liderança e Controle. Tipos de serviços públicos e suas particularidades. (Trabalho I)
07/04/2014 (5 aulas)	Instrumentos de Gestão do Estado: Plano Plurianual (PPA), Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA).
14/04/2014 (5 aulas)	Classificação orçamentária das receitas e das despesas; Sistemas de informações orçamentários. o processo de Execução da proposta orçamentária; a evolução e os desafios do processo orçamentário.
28/04/2014 (5 aulas)	Licitações Públicas: conceitos de licitações; princípios de licitações; objetos da licitação; serviços técnicos e profissionais; modalidades, limites e dispensas; habilitação nas licitações. (Trabalho II)
5/05/2014 (5 aulas)	Lei de Responsabilidade Fiscal. Prova Final
12/05/2014 (1 aula)	Fechamento da disciplina. Prova de Recuperação

OBSERVAÇÕES:

* Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas serão ministradas através do diálogo interativo com os alunos, bem como através de ferramentas de multimídia (*power point, excell e outros*), quadro branco, artigos e obras bibliográficas Também serão realizados trabalhos práticos valendo nota e exercícios de fixação do conteúdo.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os acadêmicos serão avaliados da seguinte maneira:

NP1	31/03/2013	1ª Avaliação – Trabalho em dupla (Peso 5,00) conteúdo ministrado até o dia da aula.
	07/04/2013	2ª Avaliação – Trabalho em dupla (Peso 5,00) conteúdo ministrado até o dia da aula.
NP2	14/01/2014	3ª Avaliação- Prova bimestral (Peso 10,00) com todo o conteúdo ministrado.
RECUPERAÇÃO	12/05/2014	Nesta data os acadêmicos que não atingirem a média 6,00 na NP2, terão o direito de realizarem uma prova substitutiva a fim de recuperarem sua nota. Os trabalhos não são recuperados, exceto com justificativa prevista no Regimento da UFFS.
	Pontos extras	A professora poderá ou não solicitar trabalhos extras e valorá-los para pontuarem na NP1 ou NP2. Sendo que estes não são passíveis de recuperação.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.1

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. (Org.). **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 1998.

DE PAULA, A. P. P. **Por uma nova gestão pública**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

GRAHAM Jr., C. B.; HAYS, S. W. **Para administrar a organização pública**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1994.

KEINERT, T. M. M. **Administração pública no Brasil: Crises e mudança de paradigmas**. 2. ed. São Paulo: FAPESP; Annablume, 2007.

TORRES, M. D. de F. **Estado, democracia e administração pública no Brasil**. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

8.2 COMPLEMENTAR:

ALECIAN, S.; FOUCHER, D. **Guia de gerenciamento no setor público**. Rio de Janeiro: Revan; Brasília: ENAP, 2001.

ALVES, L. R.; CARVALHO, M. (Org.). **Cidades: Identidade e gestão**. São Paulo: Saraiva, 2009.

BACELLAR FILHO, R. F.; BLANCHET, L. A. (coords.). **Serviços públicos: Estudos dirigidos**. Belo Horizonte: Fórum, 2007.

BRAGA, Douglas Gerson. **Conflitos, eficiência e democracia na gestão pública**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 1998.

BRESSER PEREIRA, L. C. **Reforma do Estado para a cidadania: A reforma gerencial brasileira na perspectiva internacional**. São Paulo: 34, 1998.

CARR, D. K.; LITTMAN, I. D. **Excelência nos serviços públicos**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.

CAULLIRAUX, H.; YUKI, M. (orgs.). **Gestão pública e reforma administrativa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2004.