



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração – Bacharelado

Componente curricular: GLA004 - Leitura e produção textual II

Fase: 2ª Fase - Matutino

Ano/semestre: 2016/2

Número da turma: 14642

Número de créditos: 4

Carga horária – Hora aula: 72

Carga horária – Hora relógio: 60

Professora: Roselene Berbigier Feil

Atendimento ao Aluno: roselene.feil@uffrs.edu.br, sala 127 Bloco dos Professores, segundas e terças-feiras, entre 15h e 18h.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso tem como objetivo formar um profissional dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica de organizações, para constituir-se em agente de mudança e transformação social, tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos da esfera acadêmica e profissional: seminário, resenha, artigo. Mecanismos de textualização e de argumentação dos gêneros acadêmicos e técnicos. Tópicos gramaticais. Revisão textual.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos nas esferas acadêmica e profissional.

4.2 ESPECÍFICOS

Produzir textos acadêmicos coesos e coerentes. Estudar, interpretar, compreender e produzir textos acadêmicos. Escrever e reescrever textos da esfera acadêmica e profissional, tendo em vista as adequações linguísticas, textuais e discursivas.

5. CRONOGRAMA¹ E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO
01.08.2016	Apresentação da disciplina e da docente; Planejamento das atividades e avaliações; Leitura, compreensão e produção textual – gêneros diversos. O valor do escrito e do não-escrito: saberes. Atividade inicial: texto de apresentação pessoal.
08.08.2016	Conceitos de língua e linguagem; Variação e adequação; Oralidade e escrita.
15.08.2016	Tipos de textos; Gêneros textuais.
22.08.2016	Mecanismos de textualização: coesão, coerência e intertextualidade.
29.08.2016	Texto de opinião I (Faraco, Tezza) e atividades relacionadas.
05.09.2016	Texto de opinião II (Faraco, Tezza) e atividades relacionadas.
19.09.2016	Prática de escrita: texto de opinião e carta de intenção. Avaliação NP1 – 60% da nota final.
26.09.2016	O texto crítico (Faraco, Tezza) e atividades relacionadas.
03.10.2016	Leitura, escrita e novas mídias: interações e o novo tempo. Instruções gerais para os seminários.
10.10.2016	Atividades pesquisa, leitura e interpretação para elaboração de trabalho de avaliação. Emails. Postura crítica em escrita na web. Marketing e contra-marketing: implicações.
17.10.2016	Atividades pesquisa, leitura e interpretação para elaboração de trabalho de avaliação. Cartas. Memorandos. Documentos corporativos. Redação científica.
24.10.2016	Escrita acadêmica: <i>Como de faz uma tese</i> cap. I, II e III (Umberto Eco).
31.10.2016	Seminários: Roteiro (projeto de pesquisa e cinema), Resumo e artigo científico, Redação acadêmica - dissertação, Publicidade e Marketing. Linguagem digital Avaliação NP2 - 40% da nota final ² .
07.11.2016	Seminários: Resenha crítica e descritiva, Escrita: tipos, Texto jornalístico (notícia e reportagem), Debate. Avaliação NP2 - 40% da nota final ³ .
14.11.2016	Recuperação de NP1, se necessário. Encerramento da disciplina.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aula expositiva-dialogada; leitura, interpretação e debate de textos teóricos; leitura e análise (individual e/ou coletiva) dos textos; apresentação de seminários, resenhas, resumos, pesquisas e trabalhos por parte dos discentes. Exibição e audição de textos audiovisuais. Será utilizada, como suporte às aulas presenciais, a plataforma MOODLE.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

O processo de avaliação se dá de forma contínua, contemplando as seguintes categorias: produtividade, participação, assiduidade e pontualidade.

As notas parciais expressarão o conjunto das produções escritas, das atividades solicitadas, dos exames escritos, arguições orais e das categorias avaliativas mencionadas. As avaliações poderão sofrer adequações, sempre que necessário e em comum acordo com os discentes.

1 - Sujeito a alterações, que serão comunicadas previamente.

2 - Trabalho em grupo, avaliação a partir do desempenho individual.

3 - Trabalho em grupo, avaliação a partir do desempenho individual.

As tarefas e atividades resultantes de cópia, plágio ou citações indevidas serão sumariamente desconsideradas.

7.1 **RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO**

A recuperação será contínua e proporcionada aos discentes ao longo de todo processo ensino-aprendizagem, mediante o constante apoio docente, tanto no que tange ao planejamento quanto à elaboração das atividades referentes às avaliações. Para tal, os discentes serão atendidos, no período da disciplina, Bloco dos Professores, sala 127, nas segundas e terças-feiras, entre 15h e 18h, sendo necessário agendamento através do email roselene.feil@uffs.edu.br.

8. REFERÊNCIAS

8.1 **BÁSICA**

CITELLI, Adilson. **O texto argumentativo**. São Paulo: Scipione, 1994.

ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1989.

MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELI, Lília S. **Resenha**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, João B. **Redação científica**. São Paulo: Atlas, 2009.

MOTTA-ROTH, Desirré (Org.). **Redação acadêmica: princípios básicos**. Santa Maria: Imprensa Universitária, 2001.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT**. 27. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2 **COMPLEMENTAR**

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo: Ática, 2005.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

COSTE, D. (Org.). **O texto: leitura e escrita**. Campinas: Pontes, 2002.

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristóvão. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2003.

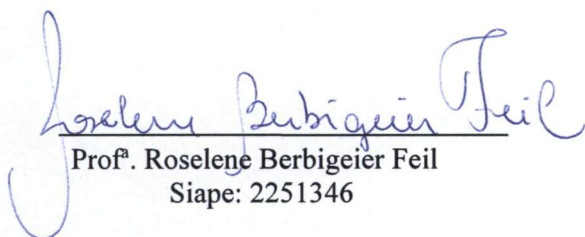
GARCEZ, Lucília. **Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever**. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

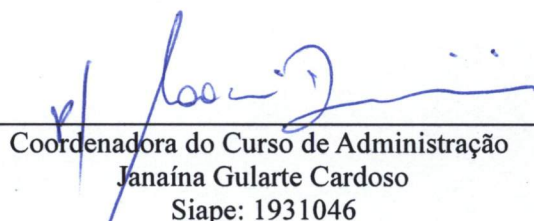
KOCH, Ingedore V. **O texto e a construção de sentidos**. São Paulo: Contexto, 1997. _____. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2009.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa: atividades de leitura e produção de textos**. São Paulo: Saraiva, 2009.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2006.

SOUZA, Luiz M.; CARVALHO, Sérgio. **Compreensão e produção de textos**. Petrópolis: Vozes, 2002.


Prof.ª Roselene Berbigier Feil
Siape: 2251346


Coordenadora do Curso de Administração
Janaína Gularte Cardoso
Siape: 1931046