



## PLANO DE ENSINO

Disciplina: **Administração de Recursos Humanos I**

Identificação: **Prof<sup>a</sup> Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta** (contato:kellytosta@uffs.edu.br)

Período: **2012-2º semestre – 4ª fase**

Carga horária: 60h (72h/a)

Horário: Segundas feiras

Atendimento aos alunos: Todas as tardes, das 13:30 às 17 horas, no Gabinete do Reitor, mediante agendamento prévio por e-mail.

### EMENTA

Origem, conceituação, objetivos, processos, desenvolvimento e perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de políticas e estratégias de Recursos Humanos. Administração de cargos e salários e remuneração variável. Plano de benefícios sociais. Qualidade de vida no trabalho. Temas emergentes.

### OBJETIVOS

Entender o papel das pessoas nas organizações. Apresentar conhecimentos técnicos para desenvolver ações de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver e manter as pessoas nas organizações.

Objetivos específicos:

- a) apresentar fundamentos históricos e conceituais sobre recursos humanos;
- b) relacionar os fundamentos teóricos com a prática;
- c) demonstrar e aplicar técnicas de recursos humanos;
- d) sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- e) preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de recursos humanos; e
- f) despertar no acadêmico o raciocínio crítico relativo a administração de recursos humanos.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

AULAS*	ASSUNTO**	TEXTOS
01/10	<b>1. Origem, histórico e conceitos</b> 1.1 Evolução Histórica da Administração de Recursos Humanos;	Textos: Cap. 1 – Livro: GIRARDI, Dante. <b>Da seção de pessoal à gestão estratégica de pessoas</b> : consultoria interna de recursos humanos. Florianópolis: Pandion, 2008.
08/10	1.2 Conceituação de Recursos Humanos; 1.3 Objetivos da Administração de Recursos Humanos; 1.4 Estruturação do Órgão de Recursos Humanos; 1.5 Dificuldades, Tendências, Perfil da Área.	Cap 1 – Livro: DESSLER, Gary. <b>Administração de Recursos Humanos</b> . São Paulo: Prentice Hall, 2003. Cap. 1 e 2 – Livro: DUTRA, Joel. <b>Gestão de Pessoas</b> : modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2009.
22/10		<b>DIVERSA - JUFFS</b>
29/10	<b>Processos de Recursos Humanos</b>	Textos: Cap 3 a 5 – Livro: DUTRA, Joel. <b>Gestão de Pessoas</b> : modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. Cap 1 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas</b> : o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999. Cap. 2 – Livro: GIRARDI, Dante. <b>Da seção de pessoas à gestão estratégica de pessoas</b> : consultoria interna de recursos humanos. Florianópolis: Pandion, 2008.
05/11	<b>3. Novos Paradigmas de Gestão de Pessoas – Liderança e motivação</b> 3.1 Liderança; e 3.2 Motivação.	Textos: LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; ARELLANO, Eliete Bernal. <b>Liderança, poder e comportamento organizacional</b> . In: LIMONGI-FRANÇA, et al. <b>As pessoas na organização</b> . São Paulo: Editora Gente, 2002. Cap 11 – Livro: BITENCOURT, Claudia. (org). <b>Gestão Contemporânea de Pessoas</b> . Porto Alegre: Editora Bookman 2010. CASADO, Tânia. <b>A motivação e o trabalho</b> . In: LIMONGI-FRANÇA, et al. <b>As pessoas na organização</b> . São Paulo: Editora Gente, 2002. BERGAMINI, Cecília W. <b>Motivação: mitos, crenças e mal-entendidos</b> . <b>Revista de Administração de Empresas</b> . v. 30. n. 2. São Paulo, abr-jun, 1990. p. 23-34.
12/11	<b>4. Gestão da mudança e equipes</b>	Textos: Cap 5 – Livro: BITENCOURT, Claudia. (org). <b>Gestão Contemporânea de Pessoas</b> . Porto Alegre: Editora Bookman 2010. CASADO, Tânia. <b>O indivíduo e o grupo</b> : a chave do desenvolvimento. In: LIMONGI-FRANÇA, et al. <b>As pessoas na organização</b> . São Paulo: Editora Gente, 2002.
12/11		<b>Entrega dos papers</b>
19/11	<b>5. Cargos e Salários</b> 5.1 Descrição e especificação de cargos;	Textos: Cap 3 a 5, 7 e 9 – Livro: PONTES, Benedito Rodrigues. <b>Administração de Cargos e Salários</b> : Carreira e Remuneração. 12. ed. São Paulo: Ltr, 2007.
26/11	5.2 Avaliação de Cargos;	Cap 4 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. <b>Administração de Recursos Humanos</b> . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
03/12	5.3 Métodos;	



	5.4 Classificação; 5.5 Trabalho Fisicamente Descentralizado.	Cap 7 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas: o novo papel dos</b>
10/12	<b>6. Remuneração e Benefícios Sociais</b>	Textos: Cap 7 – Livro: DESSLER, Gary. <b>Administração de Recursos Humanos.</b> São Paulo: Prentice Hall, 2003.
17/12		Cap 9 a 11 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. <b>Administração de Recursos Humanos.</b> 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
<b>RECESSO</b>		
28/01	<b>7. Qualidade de vida no trabalho</b>	Textos: LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; ARELLANO, Eliete Bernal. <b>Qualidade de vida no trabalho.</b> In: LIMONGI-FRANÇA, et al. <b>As pessoas na organização.</b> São Paulo: Editora Gente, 2002. Cap 7 – Livro: GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. <b>Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos.</b> V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010. Cap 15 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1999.
04/02	<b>8. Temas emergentes: Gestão por Competências</b>	Textos: DUTRA, Joel S. <b>Gestão de Pessoas com base em competências.</b> In: DUTRA, Joel Souza. <b>Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas.</b> São Paulo: Gente, 2001.
18/02		Cap 2 – Livro: GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. <b>Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos.</b> V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010. Cap 10 – Livro: BITENCOURT, Claudia. (org). <b>Gestão Contemporânea de Pessoas.</b> Porto Alegre: Editora Bookman 2010.
25/02	<b>Apresentação e entrega dos Projetos em grupo</b>	
04/03	<b>Apresentação dos Projetos em grupo</b>	
11/03	<b>Apresentação dos Projetos em grupo</b>	
18/03	<b>Prova final</b>	
25/03	<b>Recuperação e fechamento da disciplina</b>	

\* Poderão haver alterações conforme andamento do semestre. As aulas de 01/10 a 12/11 e a aula de 28/01 terão duração de 5h/a, a aula de 25/03 terá duração de 4h/a. As demais terão a duração de 3h/a.

\*\* Para cada aula estão indicadas as leituras requeridas. Outros textos podem ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.



## AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

	Item	Peso	Data de entrega
NP 1	▪ Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle	20%	Durante todo o bimestre
	▪ Paper	30%	12/11
NP 2	▪ Projeto em grupo	30%	25/02
	▪ Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle	10%	Durante todo o bimestre
	▪ Prova final individual	10%	18/03

**Recuperação:** NP 1 – Consistirá na entrega de uma análise crítica de um texto a ser indicado pela professora e a nota substituirá apenas a nota do paper. Será opcional para os alunos que obtiveram nota 6,0.

NP-2 – Somente haverá recuperação da nota da Prova final, uma vez que o projeto em grupo é um trabalho desenvolvido ao longo do semestre e não é possível sua recuperação em tempo hábil. A recuperação será uma nova prova, que terá peso de 50% no cálculo da nota final da prova, onde os outros 50% será a nota original da prova. O aluno que justificadamente faltar à prova final, a nota da mesma será considerada a nota da recuperação.

### Detalhamento da avaliação

- Presença e participação nas discussões em sala de aula e atividades no Moodle. A falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido e que trabalhos adicionais foram solicitados. A chamada é realizada preferencialmente no início da aula. Caso o aluno chegar atrasado, converse comigo no final da aula. Aqui também entram as notas referentes a atividades realizadas em sala, o acompanhamento das leituras indicadas e a participação nas atividades propostas no Moodle.
- Trabalho – Paper. Cada aluno deverá apresentar um paper sobre uma das temáticas trabalhadas no primeiro bimestre. É obrigatória a utilização do texto indicado pela professora e, pelo menos, mais três autores. Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O projeto deverá ter no máximo 5 páginas (espaço simples entre linhas e parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).
- Projeto em grupo. Os alunos, em grupos de até 3, deverão desenvolver um plano de cargos e salários para uma organização de micro ou pequeno porte de acordo com a classificação do SEBRAE:

#### Microempresa:

① na indústria e construção: até 19 funcionários.

② no comércio e serviços, até 09 funcionários.

#### Pequena empresa:

I) na indústria e construção: de 20 a 99 funcionários.

II) no comércio e serviços, de 10 a 49 funcionários.

A empresa escolhida deverá ter, pelo menos 3 cargos diferentes e 5 funcionários. Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O projeto deverá ter no mínimo 30 páginas (espaço entre linhas 1,5 e simples entre parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).



- Prova final individual. Consistirá de perguntas de múltipla escolha juntamente com questões discursivas sobre o material da disciplina.

*Observação:*

- trabalhos atrasados perderão um ponto por dia até o dia que forem recebidos.

## BIBLIOGRAFIA

### **Básica:**

BRANDÃO, H. P. et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento.** 3ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

PONTES, Benedito Rodrigues, **Administração de cargos e salários.** São Paulo: LTR. 2011.

VERGARA, Sylvia Constant (Org). **Cargos, carreiras e remuneração.** 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

WOOD JÚNIOR, Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva.** 3.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.

### **Complementar:**

CARVALHO, A. V.; SERAFIM, O. C. G. **Administração de recursos humanos.** v. 2. São Paulo: Pioneira, 1995.

HIPÓLITO, José Antonio Monteiro. **Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo.** São Paulo: Atlas, 2001.

RESENDE, Enio. **Remuneração e carreira baseadas em competências e habilidades: salário deixa de ser problema para tornar-se solução .** 2.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark: ABRH Nacional, 1999.

SILVEIRA, A. C. et al. **Gestão estratégica de pessoas.** 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

FLANNERY, Thomas P. HOFRICHTER, David A; PLATTEN, Paul. **Pessoas, desempenho e salários: as mudanças na forma de remuneração nas empresas .** São Paulo: Futura, 1997.

SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos.** 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

GIRARDI, Dante. **Da seção de pessoal à gestão estratégica de pessoas: consultoria interna de recursos humanos.** Florianópolis: Pandion, 2008.

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2009.

BITENCOURT, Claudia. (org). **Gestão Contemporânea de Pessoas.** Porto Alegre: Bookman 2010.

FLEURY, M.T.L. (Org.). **As Pessoas na Organização.** São Paulo: Gente, 2002.