



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Organização, Sistemas e Métodos**

Fase: **3ª - Matutino**

Ano/semestre: **2016.1**

Número da turma: **14162**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relógio): **60**

Professor: **Sérgio Begnini** (e-mail: [sergio.begnini@uffs.edu.br](mailto:sergio.begnini@uffs.edu.br))

Atendimento aos Alunos: **Sábado – Matutino (perante agendamento)**

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais, regulamentos, padronização e mapeamento de processos de negócio, gerenciais e de apoio.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. Objetivo Geral:

Dispor de elementos que constituem o estudo na área de OSM, visando a identificar a aplicação da área no contexto de atividades organizacionais e sua contribuição para condução de processos, instrumentos e pessoas.

#### 4.2. Objetivos Específicos:

- Entender que os sistemas e métodos constituem importante fator para que a organização atinja a eficiência, a eficácia e a efetividade e por consequência alcance seus objetivos.
- destacar os princípios e OSM em um contexto organizacional;
- Colocar o aluno frente a problemas reais, que exijam seus critérios de julgamento para a tomada de decisões;
- Apresentar aos alunos, práticas sistematizadas voltadas a melhoria de processos, pessoas e obtenção de resultados, com base nos critérios de excelência.

### 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS\*

Data	H. de início / n. aulas	Conteúdo	C.H. Acum.
03/03	07h30-11h50 5 h/a.	Apresentação do Plano de Ensino; Critérios, Dinâmica, Contextualização e importância da disciplina de OSM.	05h
10/03	07h30-11h50 5 h/a.	Processos Organizacionais e Administrativos Arquitetura organizacional. Conceito e tipos de estruturas. Novos arranjos organizacionais.	10h
17/03	07h30-11h50 5 h/a.	Propósitos organizacionais. Conceito e importância. Definição do negócio; Visão estratégica; Definição de Missão, Diretrizes, políticas e objetivos. <i>A importância do aprendizado individual e organizacional.</i>	15h



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

24/03	07h30-11h50 5 h/a.	Organização do trabalho. Conceitos. Modelos de organização do trabalho. Novos modelos organizacionais. <i>Fundamentos teóricos do aprendizado organizacional.</i>	20h
31/03	07h30-11h50 5 h/a.	Gráficos de organização. Organograma, Funcionograma, Quadro de distribuição do trabalho. <i>Processo e sistema de Aprendizado.</i>	25h
07/04	07h30-11h50 5 h/a.	Fluxograma: conceito e aplicação, modelos (global, de colunas e vertical) e técnicas de elaboração. <i>A melhoria contínua, a inovação e o aprendizado.</i>	30h
14/04	07h30-11h50 5 h/a.	Fluxogramas (continuação). Diagramas: Finalidade e técnicas de elaboração. Diagrama em Espinha de Peixe, de blocos e cronograma. <i>O aprendizado Organizacional e a mudança.</i>	35h
28/04	07h30-11h50 5 h/a.	Considerações complementares acerca dos conceitos apresentados <b>1ª PROVA (N1)</b>	40h
05/05	07h30-11h50 5 h/a.	Arranjo Físico Administrativo ( <i>lay-out</i> ). Importância e variáveis envolvidas. Técnicas de elaboração. Uso da escala. Modelos de <i>lay-out</i> . Análise do trabalho. Princípios, decomposição e análise do trabalho. A dinâmica: método, técnica e processo. <i>Caso: Gerdau Aços Finos Piratini – AFP.</i>	45h
12/05	07h30-11h50 5 h/a.	Criatividade nas organizações. Influência da criatividade nos processos de melhorias. Ambiente para a criatividade e estratégias de inovação. Organização de serviços. Conceito de serviços. Pacote de serviços e atributos dos serviços. (havendo possibilidade as atividades serão substituídas por uma visita técnica). <i>Caso: Bahia Sul Celulose S.A.</i>	50h
19/05	07h30-11h50 5 h/a.	Seminário de apresentação dos TS (trabalho do semestre) e entrega impressa do mesmo. <i>Cetrel S. A. Empresa de proteção ambiental</i>	55h
02/06	07h30-11h50 5 h/a.	Avaliação de serviços. <i>Poka-Yoke</i> em serviços. Normatização: conceito, tipos de normas e elaboração. <i>O aprendizado Organizacional como um sistema no sistema da gestão empresarial.</i>	60h
09/06	07h30-11h50 5 h/a.	Análise Organizacional: conceitos e princípios. Pré-diagnóstico e diagnóstico. Doenças empresariais, processos de mudanças e intervenção.	65h
16/06	07h30-11h50 5 h/a.	<b>2ª PROVA (N2)</b>	70h
23/06	07h30-11h50 2 h/a.	Avaliação para Recuperação de conteúdos, se houver necessidade, tanto para as provas N1 e/ou N2, quanto para o trabalho do Semestre.	72h

\* as datas poderão sofrer alterações e poderão ser realocadas aulas sempre combinado em sala de aula.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos, atividades e exercícios simulados ou baseados em casos reais.

Para o acompanhamento das aulas o aluno terá a sua disposição uma apostila organizada. Poderá também conhecer e fazer uso do material básico e de apoio indicado.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem. A seguir a ponderação das notas das avaliações:

**N1** = 1ª Prova (8,0) + Média das AE (2,0) = 10,00

**N2** = 2ª Prova (3,0) + Média das AE (1,0) + Apresentação do TS (1,5) Relatório do TS (1,5) + apresentações dos textos em aula (3,0) = 10,00.

**AE** - Atividades ou Exercícios.

**TS** - Trabalho do Semestre.

Nota Final =

$\{(Somatório da N1 + N2)/2\}$



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

#### PROVAS:

1. As atividades avaliativas **N1** e **N2** a critério do professor, podem ser individuais ou em grupo, bem como com ou sem consulta, compostas por questões descritivas e/ou objetivas.
2. Não é permitido o uso de computadores portáteis ou aparelhos celulares e tables, assim como o empréstimo de qualquer material ou recurso durante as atividades avaliativas.
3. A prova substitutiva será realizada no final do semestre, substituindo a nota N1 ou N2 inferior a seis, conforme os casos previstos no regulamento de graduação da UFES.
4. A revisão e devolução de prova serão feitas até duas semanas após a realização da mesma.

#### ATIVIDADES OU EXERCÍCIOS:

1. As atividades ou exercícios (AE) serão realizados durante as aulas de forma individual ou coletiva, segundo determinação do professor.
2. A atividade ou exercício não realizado no dia da aula terá peso de 1 (um) ponto na N1 e peso 0,5 (meio) ponto na N2, não compensando a presença e deve ser realizada e entregue individualmente pelo aluno.
3. As atividades serão recolhidas pelo professor e se necessário corrigidas em sala de aula ou posterior a sua realização.

A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com as Orientações Normativas da Instituição.

#### TRABALHO DO SEMESTRE:

1. O trabalho do semestre será a realização de uma **Pesquisa** realizada em uma empresa a escolha das equipes.
2. As equipes poderão ser formadas de no mínimo 3 e no máximo 6 alunos.
3. O roteiro e estrutura do **TS** será informado pelo professor, sendo que o trabalho deverá ser apresentado em sala de aula pela equipe. A forma de apresentação fica a critério e criatividade das equipes.
4. Além da apresentação as equipes deverão entregar um relatório objetivo do trabalho assim como o arquivo digital dos slides utilizados na apresentação (se utilizarem este meio).
5. A nota do TS é composta por:
  - a. Apresentação (presença, conteúdo e participação).
  - b. Relatório (passos conforme roteiro (orientação) do professor).
  - c. Conteúdo do trabalho

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICAS:

ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballester. **Manual de Organização Sistemas e Métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CORREIA, Antônio Nival. **Organização, sistemas e métodos:** Técnicas e ferramentas. São Paulo: LCTE editora, 2005.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos:** uma visão holística. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos:** uma abordagem gerencial. 13. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

## 8.2 COMPLEMENTARES:

ACADEMIA PEARSON. Organização Sistemas e métodos: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, T. Sistemas, organização e métodos. São Paulo: Atlas, 2002.


D'ASCENÇÃO, Luis Carlos M. Organização, sistemas e métodos: Análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2011.

CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MANGANOTE, Edmilson J. T. **Organização, Sistemas e Métodos**. 3. ed. Campinas: Alínea, 2005.

## 8.3 SUGESTÕES: (Os textos utilizados da bibliografia a seguir, serão providenciados pelo professor)

GUARANA, Eduardo. **Desmitificando o Aprendizado Organizacional**: Conhecendo e aplicando os conceitos para alcançar a excelência e a competitividade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

  
\_\_\_\_\_  
Professor

  
\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso  
JANAINA GULARTE CARDOSO  
SIAPE 1931046  
Coordenadora do Curso de Administração  
Campus Chapetó-SC  
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS