



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.2

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **ADMINISTRAÇÃO**

Componente Curricular: **Planejamento Financeiro e Orçamentário**

Fase: **7ª fase** Período: **matutino**

Ano/semestre: **2014/1**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relógio): **60 h**

Professor: **Roberto Mauro Dall'Agnol / roberto.dallagnol@uffs.edu.br**

Horário das aulas: **Terças-feiras, de 06/05/14 a 22/07/14 e quartas-feiras, de 02/07/14 a 16/07/14, no horário das 7h30 às 10h e das 10h10 às 11h50.**

Horário de atendimento ao Aluno: **Terças-feiras, das 13h às 15h; e, em outros horários, mediante agendamento prévio por e-mail.**

2. OBJETIVO DO CURSO

2.1 Objetivo Geral

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Planejamento financeiro: conceitos e inter-relações com o planejamento organizacional. Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias.

4. OBJETIVOS

a. GERAL

Apresentação do processo de Planejamento Financeiro e análise dos principais componentes, identificando sua importância para empresa. Desenvolvimento de um sistema orçamentário, demonstrando a relevância para a organização.

b. ESPECÍFICOS

- ⇒ Promover a compreensão dos conceitos e aplicações práticas ligadas ao Planejamento financeiro e orçamentário;
- ⇒ Desenvolver a capacidade de interpretação e análise de contextos considerando o planejamento financeiro e orçamentário como um sistema nas organizações;

- ⇒ Contribuir para o entendimento dos fluxos ligados ao planejamento e orçamento, de modo a facilitar a compreensão dos impactos de previsões e variações para o contexto organizacional;
- ⇒ Subsidiar o acadêmico no desenvolvimento de competências ligadas à elaboração e análise de projeções financeiras e orçamentárias em organizações.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCONTRO	CONTEÚDO
06/05/14 2 aulas	Apresentação da disciplina. Revisão de conteúdos de base para a disciplina. Introdução, noções e aplicações de Planejamento financeiro e orçamentário.
13/05/14 5 aulas	Planejamento financeiro: conceitos e relação com o planejamento organizacional.
20/05/14 5 aulas	Tipos de orçamento: características dos diferentes modelos de orçamento. Orçamento empresarial e demonstrações financeiras projetadas.
27/05/14 5 aulas	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL - PROVA 1
03/06/14 5 aulas	Orçamento de Vendas e Orçamento de Produção
10/06/14 5 aulas	Orçamento de Despesas Operacionais
17/06/14 5 aulas	Orçamento de Capital/Investimentos e Orçamento de Caixa
24/06/14 5 aulas	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL - PROVA 2
01/07/14 5 aulas	Orçamento empresarial e demonstrações financeiras projetadas
02/07/14 5 aulas	Projeção da Demonstração de Resultado do Exercício. Projeção do Balanço Patrimonial
08/07/14 5 aulas	Projeção do Fluxo de Caixa
09/07/14 5 aulas	Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias
15/07/14 5 aulas	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL - PROVA 3
16/07/14 5 aulas	SEMINÁRIO
22/07/14 5 aulas	Controle e análise das variações orçamentárias. Finalização da disciplina. Revisão de conteúdos e Avaliação substitutiva

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- ✓ Aulas expositivas e práticas;
- ✓ Resolução de exercícios e casos;
- ✓ Realização de estudos e debates sobre os conteúdos da disciplina e suas aplicações;
- ✓ Desenvolvimento de aplicação teórico-prática



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.2

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

NP1, composta da média aritmética simples das seguintes notas:

Nota 1: Nota atribuída a primeira prova da disciplina.

Nota 2: Nota atribuída a segunda prova da disciplina.

NP2, composta da média aritmética simples das seguintes notas:

Nota 3: Nota atribuída a terceira prova da disciplina.

Nota 4: Elaboração (peso de 70%) e apresentação (peso 30%) de trabalho*.

Nota 5: Nota de participação: envolvendo presença, desenvolvimento e entrega das atividades solicitadas.

* O trabalho referido na Nota 4 consiste na elaboração de um orçamento empresarial completo (orçamento de vendas, produção, despesas operacionais e investimentos), bem como, contemplar as respectivas projeções de demonstrativos financeiros (Fluxo de Caixa, DRE e Balanço Patrimonial). Para tanto, o acadêmico deverá observar as seguintes orientações:

- ⇒ o trabalho deve ser elaborado individualmente ou em duplas;
- ⇒ preferencialmente utilizar dados de micro ou pequena empresa real, com a devida autorização;
- ⇒ priorizar a seguinte ordem de preferência: 1) indústria; 2) serviços; e, 3) comercial;
- ⇒ o período do orçamento e demonstrativos deve compreender um ano (doze meses);
- ⇒ o orçamento deverá ser elaborado em planilha eletrônica desenvolvida pelo acadêmico, evitando duplicidades na inserção de dados (utilizar fórmulas e busca de dados entre as planilhas);
- ⇒ o trabalho deve se compor de um breve referencial teórico, exposição do caso estudado, apresentação da prática orçamentária escolhida; descrição dos critérios utilizados na elaboração das peças do orçamento; dados utilizados da empresa; orçamento e demonstrativos em planilha desprotegida e com fórmulas visíveis;

Ao aluno que não obtiver média de 6,0 (seis) pontos na disciplina, será possibilitada a realização de uma **avaliação substitutiva**, cuja nota substituirá a menor entre as notas 1, 2, 3 e 5 (dadas as características práticas, a nota 4 não será passível de substituição).

Ao final, os alunos que obtiverem média igual ou maior a **6,0 e frequência mínima de 75%** serão aprovados na disciplina.

8. REFERÊNCIAS

BÁSICA

ALEXANDRE SÁ, Carlos. **Fluxo de caixa**: a visão da tesouraria e da controladoria. 4ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. **Orçamento empresarial**: Teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011.

HOJI, Masakazu. SILVA, Hélio Alvez da . **Planejamento e controle financeiro**: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LUNKES, R. J. **Manual de orçamento**. 2ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PADOVEZE, Clóvis. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Pearson Brasil, 2012.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.2

SÁ, C. A. E MORAES, J.R. **O orçamento estratégico**: uma visão empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

ZDANOWICZ, J. Eduardo. **Fluxo de caixa**: uma decisão de planejamento e controle financeiros. Porto. Alegre: Sagra, 2004

WELSCH, GLENN A. **Orçamento empresarial**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1983.

8.2 COMPLEMENTAR

FREZATTI, F. **Orçamento empresarial**: Planejamento e controle gerencial. São Paulo, Atlas, 2009.

MOREIRA, JOSÉ CARLOS (COORD.) **Orçamento empresarial**: manual de elaboração. 5ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SANVICENTE, ANTONIO Z. E SANTOS, CELSO DA COSTA. **Orçamento na administração de empresas**: planejamento e controle. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

Observações:

O presente plano poderá sofrer alterações em sua execução, de acordo com as necessidades constatadas no andamento da disciplina.