



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2015.1

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração e Análise de Projetos**

Fase: **6ª fase**

Ano/semestre: **2015.1**

Número da turma: **9589**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relógio): **60**

Professor: **Marcos Roberto dos Reis** (mreis@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: **Sala 333 às quartas feiras das 14:00 às 22:00 ou agendar por e-mail**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Conceituação e classificação de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Fundamentos da Gestão de Projetos. Gerenciamento de "Stakeholders". Prazos, qualidade, escopo, custos, recursos humanos, recursos materiais em projetos. Avaliação social de projetos. Análise de projetos. Análise de risco e viabilidade. Relação com o meio ambiente. Gestão da implantação de projetos. Tópicos avançados em Gestão de Projetos. Tecnologia em projetos. Introdução a softwares em projetos.

4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL:

Oferecer aos alunos a capacidade de criar, executar e avaliar projetos, dentro de padrões conhecidos e estabelecidos pelo mercado.

4.2. ESPECIFICOS:

- Demonstrar as principais técnicas e ferramentas necessárias para a criação, elaboração e avaliação de projetos.
- Capacitar o acadêmico com relação à análise de investimentos, captação de recursos e viabilidade econômico-financeira do projeto em gestão.

5. **CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

Nº	DATA	CONTEÚDO*
1	23/02	Apresentação da disciplina, do professor, da forma de avaliação, dos horários de atendimento. Definição de projetos e gerenciamento de projetos. Atividade: planejar e apresentar um projeto aleatório
2	02/03	Metodologias de projeto. Ciclo de vida e organização do projeto. A estrutura do gerenciamento de projetos. Processos de gerenciamento de projetos. Atividade: organização de grupos de pesquisa de artigos.
3	09/03	As áreas de conhecimento de projetos. Grupo de processos de iniciação. Atividades (Trabalho T1): desenvolver o termo de abertura do projeto; Identificar as partes interessadas.
4	16/03	Dinâmica “Rosalina e o piano”. Grupo de processos de planejamento. Atividades (Trabalho T2): desenvolver um plano de gerenciamento do projeto; Coletar os requisitos; Definir o escopo; Definir as atividades; Criar a EAP.
5	23/03	Grupo de processos de planejamento. Atividades (Trabalho T2): sequenciar as atividades; Estimar os recursos das atividades; Estimar as durações das atividades; Desenvolver o cronograma; Estimar os custos; Determinar o orçamento. Entrega do Trabalho T1. Artigo 1 e 2.
6	30/03	Grupo de processos de planejamento. Atividades (Trabalho T3): Planejar a qualidade; Desenvolver o plano de recursos humanos; Planejar as comunicações. Artigo 3 e 4.
7	06/04	Prova teórica P1. Grupo de processos de planejamento. Atividades (Trabalho T3): planejar o gerenciamento dos riscos; Identificar os riscos.
8	13/04	Grupo de processos de planejamento. Atividade (Trabalho T3): realizar a análise qualitativa dos riscos; Realizar a análise quantitativa dos riscos; Planejar as respostas aos riscos; Planejar as aquisições. Entrega do trabalho T2. Artigo 5 e 6.
9	27/04	Grupo de processos de execução: Orientar e gerenciar a execução do projeto; Realizar a garantia da qualidade; Mobilizar a equipe do projeto; Desenvolver a equipe do projeto; Gerenciar a equipe do projeto; Distribuir as informações; Gerenciar as expectativas das partes interessadas; Conduzir as aquisições. Atividade: dinâmica de grupo. Artigo 7 e 8.
10	04/05	Grupo de processos de controle: Monitorar e controlar o trabalho do projeto; Realizar o controle integrado de mudanças; Verificar o escopo;

		Controlar o escopo. Atividade: dinâmica de grupo. Entrega do trabalho T3. Artigo 9 e 10.
11	11/05	Grupo de processos de controle: Controlar o cronograma; Controlar os custos; Realizar o controle da qualidade. Atividade: dinâmica de grupo. Artigo 11.
12	18/05	Grupo de processos de controle: Reportar o desempenho; Monitorar e controlar os riscos; Administrar as aquisições. Atividade: dinâmica de grupo. Recuperação REC1.
13	25/05	Grupo de processos de encerramento: Encerrar o projeto ou fase; Encerrar as aquisições. Trabalho T4 (definição; prazos; conteúdo; grupos).
14	01/06	Trabalho em sala T4 (iniciação e planejamento).
15	08/06	Trabalho em sala T4 (planejamento).
16	15/06	Trabalho em sala T4 (execução e controle).
17	22/06	Trabalho em sala T4 (encerramento); Apresentação e entrega dos resultados do Trabalho T4. Recuperação REC2. Finalização da disciplina.
18	29/06	Recuperação REC3.

OBSERVAÇÕES:

* Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso e/ou da disciplina, sendo sempre em comum acordo entre o professor e os alunos.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A disciplina será conduzida com aulas expositivas/dialogadas onde serão discutidos os itens de cunho teórico e com apresentação das melhores práticas. Serão realizadas atividades diretamente em sala de aula (trabalhos práticos e apresentação de artigos). Eventualmente, os alunos deverão desenvolver, como forma de avaliação processual, exercícios fora de sala de aula. Espera-se que a disciplina forneça aos alunos condições de criar, executar e avaliar projetos nas mais diversas áreas do conhecimento.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

7.1. Avaliações

Em consonância com o PPC do curso e com o Regulamento da Graduação da UFFS serão utilizadas abordagens tais como: prova teórica, artigo, trabalhos em sala e extraclasse. Os trabalhos, atividades e artigo entregues fora do prazo especificado terão sua nota descontada em 1 ponto por dia de atraso.

As avaliações serão divididas da seguinte forma:



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2015.1

Avaliação	% da nota final
Trabalho T1	10
Trabalho T2	10
Trabalho T3	10
Trabalho T4	30
Prova P1	20
Artigo	10
Atividades entregues	10

7.2. Recuperações

As recuperações de notas irão ocorrer em três momentos específicos, onde o aluno irá realizar uma atividade extra a ser desenvolvida e entregue em data a ser definida nestes momentos. A primeira recuperação (REC1) irá ser desenvolvida na mesma linha dos trabalhos T1, T2 e T3, fazendo média aritmética com as notas já obtidas. A segunda recuperação (REC2) irá ser uma nova prova teórica, a ser realizada nas mesmas condições da primeira. A terceira recuperação (REC3) irá ser desenvolvida na mesma linha do trabalho T4, fazendo média aritmética com as notas já obtidas.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

BUARQUE, Cristovam. **Avaliação econômica de projetos:** uma apresentação didática. Rio de Janeiro: Campus, 1994. 266 p.

CONTADOR, Claudio Roberto. **Projetos sociais:** avaliação e prática: impacto ambiental, externalidades, benefícios e custos sociais. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 375 p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de projetos:** como transformar ideias em resultados. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 396 p.

8.2 COMPLEMENTAR:

CLEMENTE, Ademir. **Projetos empresariais e públicos.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 343 p.

DINSMORE, Paul Campbell; CAVALIERI, Adriane. **Como se tornar um profissional em gerenciamento de projetos.** 4. Ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011. 383 p.

DUFUMIER, Marc. **Projetos de desenvolvimento agrícola:** manual para especialistas. 2. ed. Salvador, BA: EDUFBA, 2010. 326 p.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2015.1

KEELLING, Ralph. **Gestão de projetos**: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002. 293 p.

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 821 p.

MEREDITH, Jack R; MATEL, Samuel J. **Administração de projetos**: uma abordagem gerencial. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2003. 425 p.

SILVA, Newton José Rodrigues da. **Dinâmicas de desenvolvimento da piscicultura e políticas públicas**: análise dos casos do Vale do Ribeira (SP) e do Alto Vale do Itajaí (SC). São Paulo: Unesp, 2008. 240 p.

VALERIANO, Dalton L. **Moderno gerenciamento de projetos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 265 p.

VALLE, André. **Fundamentos do gerenciamento de projetos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010. 172 p.

8.3 SUGESTÕES:

CANDIDO, Roberto et al. **Gerenciamento de projetos**. Curitiba, PR: Aymar, 2012. 120 p.

CARVALHO, Claudinê Jordão de; UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Elaboração e administração de projetos**. Florianópolis, SC: UFSC, Departamento de Ciências da Administração, 2010. 146 p.

DINSMORE, Paul Campbell; SILVEIRA NETO, Fernando Henrique da. **Gerenciamento de projetos e o fator humano**: conquistando resultados através das pessoas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. 179 p.

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de projetos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 242 p.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 5ª ed. Pennsylvania: PMI Publishing Division, 2013.

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de projetos**: estabelecendo diferenciais competitivos. 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. 236 p.



VARGAS, Ricardo Viana. **Manual prático do plano de projeto:** utilizando o PMBOK® guide. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. 230p.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2015.1

Professor

Coordenador do curso