



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS CHAPECÓ-SC  
Curso de Administração

**PLANO DE ENSINO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Introdução à Administração**

Fase: **1ª fase - Matutino**

Ano/semestre: **2017.1**

Número da turma: **17760**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **72h**

Carga horária (hora/relógio): **60h**

Professor: **Prof. Ronei Arno Mocellin** (contato: ronei.mocellin@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: Terças-feiras da 13:30 às 16:30

**2. OBJETIVO GERAL DO CURSO**

O curso de Graduação em Administração – Linha de formação: pequenos empreendimentos e cooperativismo da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e a ética coletiva, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento regional integrado e sustentado.

**3. EMENTA**

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção, marketing, finanças e recursos humanos.

**4. OBJETIVOS**

**4.1 GERAL**

Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e fornecer os fundamentos com relação às funções administrativas e áreas gerenciais.

**4.2 ESPECÍFICOS**

- a) Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- b) Compreender o papel do profissional Administrador;

- c) Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- d) Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- e) Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- f) Conhecer as áreas de atuação da Administração.

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	DATA	CONTEÚDO
1ª aula	21/03 Terça(5)	Apresentação do professor. Dinâmica de apresentação com os calouros. Apresentação do plano de ensino e critérios de sala de aula. <b>Exercício:</b> Conceituar em grupo o termo administração – O que é adm? - Colocar no projetor os conceitos de adm., e discutir um pouco sobre o que os alunos fizeram.
2ª aula	28/03 Terça(5)	<b>1-O que é administração?</b> 1.1-Definição do conceito de administração
3ª aula	04/04 Terça(5)	1.2-Os objetivos da administração 1.3-Os níveis da administração 1.4-A administração e o ambiente <b>Exercício:</b> Grupos preparam as 5 grandes áreas da administração.
4ª aula	11/04 Terça(5)	<b>2-O curso de Administração da UFFS</b> 2.1-Concepção de admin. e administrador 2.2-A concepção da linha de formação 2.3-Objetivos do curso de administração <b>Exercício:</b> Grupos defendem as 5 grandes áreas da administração.
5ª aula	18/04 Terça(5)	2.4-Perfil do egresso 2.5-Matriz curricular <b>3-Os administradores</b> 3.1-Habilidades gerenciais 3.2-Os papéis gerenciais
6ª aula	25/04 Terça(5)	3.3-Os atributos gerenciais 3.4-A excelência na arte de administrar 3.5-A profissão do administrador / CRA Rodar e discutir o filme do CRA/SC <b>Exercício:</b> Redação simples: O papel do administrador nas organizações e para a sociedade.
7ª aula	02/05 Terça(5)	<b>4-Formação do conhecimento administrativo</b> 4.1-Fontes primárias 4.2-Contribuição de outras ciências 4.3-As principais teorias da administração <b>Exercício:</b> Textos: O Administrador, O maestro e o cirurgião.
8ª aula	09/05 Terça(5)	Rodar e discutir o filme: Piratas do Vale do Silício. <b>Prova bimestral:</b> referente capítulos 1 a 4
9ª aula	16/05 Terça(5)	<b>5-Planejamento</b> 5.1-Necessidade e finalidade do planejamento 5.2-Benefícios do planejamento 5.3-Processo de planejamento
10ª aula	23/05 Terça(5)	5.4-Níveis de planejamento 5.5-Princípios de planejamento <b>6-Controle</b> 6.1-Objetivos e importância 6.2-Processo de controle
11ª aula	30/05 Terça(5)	6.3-Sistemas de controle 6.4-Princípios de controle <b>7-Organização</b>

		7.1-Estrutura organizacional 7.2-Hierarquia organizacional
12ª aula	06/06 Terça(5)	7.3-Departamentalização 7.4-Princípios de organização <b>9-Direção</b> 9.1-Autoridade 9.2-Liderança
13ª aula	13/06 Terça(5)	9.3-Motivação para o trabalho 9.4-Princípios de direção <b>Dinâmica:</b> Jogo das balas e pirulitos
14ª aula	20/06 Terça(5)	<b>Prova bimestral:</b> referente aos capítulos 5 a 9
15ª aula	27/06 Terça(2)	Exercício de recuperação

**OBSERVAÇÃO:** Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento e progressividade do conteúdo.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia empregada nas aulas será de aulas expositivas e participativas, exercícios individuais, trabalhos em grupo, apresentações de trabalhos, leitura, interpretação e análise de conteúdos e provas, ficando a critério do professor o tipo de atividade, em função do conteúdo da disciplina.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação se dará da seguinte forma: Serão feitas algumas atividades em grupo durante o semestre, mais duas provas cumulativas semestrais, individual e sem consulta, sendo a primeira com a metade do conteúdo e a segunda a última metade, mais a nota do professor atribuída a cada aluno por frequência, participação, e comportamento geral. Todas essas notas serão somadas e divididas pelo nº delas, ou seja, média simples, todas com o mesmo peso, resultando na nota final do acadêmico.

### 7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

Para auxiliar nas avaliações do semestre, será estabelecida uma atividade de recuperação que deverá ser feita pelos acadêmicos que não alcançaram a média mínima e para os que quiserem melhorar sua avaliação. A nota desta atividade substituirá a nota mais baixa de todas as avaliações do semestre.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICA

BATEMAN, Thomas S; SNELL, Scott A. **Administração:** liderança e colaboração no mundo competitivo. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2007.

DAFT, Richard. **Administração.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração:** princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. 2.ed.

São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

## 8.2 COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança**. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

JACOBSEN, Alessandra Linhares; CRUZ JÚNIOR, João Benjamim da; MORETTO NETO, Luis; UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Administração: (introdução e teorias)**. Florianópolis, SC: UFSC, Departamento de Ciências da Administração, 2006.

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores: a saga do desenvolvimento no Brasil**. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006. 3 v.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

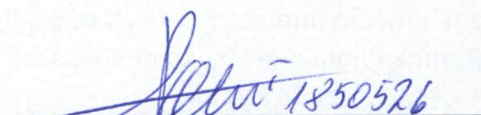
ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert M. **A Nova Administração: Mudanças e Perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2014.


## 8.3 SUGESTÕES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em:

<http://www.crasc.org.br>

  
Ronei Arno Mocellin  
Professor do CCR

  
MOACIR FRANCISCO DEIMLING  
Siape 2052356  
Moacir Francisco Deimling  
Coordenador do Curso de Administração  
Universidade Federal de Florianópolis - UFFS  
Campus de Itajaí - SC  
Coordenador de curso