



**Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS**

**Campus de Chapecó**

## **PLANO DE ENSINO**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Laboratório de Gestão IV - SCS116**

Fase: **10ª – Noturno / 9ª – Matutino**

Ano/semestre: **2017.2**

Número da Turma: **19273**

Número de créditos: **10**

Carga horária (hora/aula): **180**

Carga horária (hora/rel.): **150**

Professor: **Emerson Moisés Labes** (e-mail: [emerson.labes@uffs.edu.br](mailto:emerson.labes@uffs.edu.br))

Atendimento aos Alunos: Terças-feiras – Período vespertino no Bloco Professores - S 228.

### **2. OBJETIVO GERAL DO CURSO**

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### **3. EMENTA**

Desenvolvimento do projeto de estágio. Elaboração e defesa do relatório de estágio.

### **4. OBJETIVO**

#### **4.1 GERAL**

Sistematização e experimentação dos conhecimentos teóricos de gestão aplicados às organizações.

#### **4.2 ESPECÍFICOS**

- a) Preparar o discente para o mercado de trabalho;
- b) Habilitar o discente para o emprego de técnicas, instrumentos e ferramentas da administração;
- c) Desenvolver o senso de levantamento e diagnóstico aos principais situações da administração, e
- b) Incentivar o espírito crítico às realidades do mercado e da profissão.

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

| Data     | Dia | H. de início / n. aulas | Conteúdo                                                                                                                                                        | C.H. Acum. |
|----------|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 15/08    | TER | 7h 30min                | Plano de Ensino. Dinâmica do componente curricular e cronograma das orientações, bancas examinadoras e documentação TCC.                                        | 6          |
| 22/08    | TER | 7h 30min                | Encaminhamentos junto ao Setor de Estágios da UFFS.                                                                                                             | 12         |
| 29/08    | TER | 7h 30min                | Recebimento da documentação para encaminhamentos. Contatos com os orientadores.                                                                                 | 21         |
| 05/09    | TER | 7h 30min                | Encontro presencial para esclarecimento de dúvidas e demais informações para o andamento das orientações.                                                       | 26         |
| 12/09    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 35         |
| 19/09    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 44         |
| 26/09    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 53         |
| 03/10    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 62         |
| 10/10    | TER | 7h 30min                | Organização e elaboração de horários das Bancas Examinadoras.                                                                                                   | 71         |
| 17/10    | TER | 7h 30min                | Organização e elaboração de horários das Bancas Examinadoras.                                                                                                   | 80         |
| 24/10    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 89         |
| 31/10    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 98         |
| 07/11    | TER | 7h 30min                | Atividades relativas a realização do Trabalho de Conclusão do Estágio Supervisionado Obrigatório. Acompanhamento das orientações e atendimento aos estagiários. | 107        |
| 24/11    | TER | 7h 30min                | Recebimento dos relatórios do trabalho de conclusão do curso e redistribuição para os membros da Banca Examinadora.                                             | 116        |
| 4 a 8/12 | TER | 14h                     | Realização das Bancas examinadoras.                                                                                                                             | 141        |
| 19/12    | TER | 7h 30min                | Recebimento do relatório final, documentação pertinente e lançamento de notas no sistema acadêmico.                                                             | 145        |
| 22/12    | TER | 7h 30min                | Lançamento de notas no sistema acadêmico e encerramento do diário de classe.                                                                                    | 150        |

Obs.: O cronograma e conteúdos poderão ser alterados visando adequações e necessidades.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia, critérios e procedimentos deste componente curricular segue regulamento específico e consta do Projeto Pedagógico do Curso de Administração.

Para o acompanhamento dos estágios os (as) acadêmicos (as) terão a assistência de uma Coordenação de Estágios.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação do Estágio Supervisionado Obrigatório será pela apresentação do relatório final, apresentado perante banca examinadora, composta por 3 (três) professores.

### 7.1 RECUPERAÇÃO

A recuperação do conteúdo do relatório de estágio se dará pela realização dos ajustes solicitados pela banca examinadora.

## 8. REFERÊNCIAS

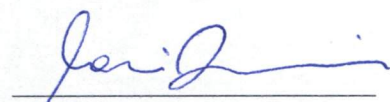
### 8.1 BÁSICAS:

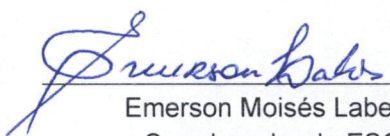
Sem referências específicas. Atrrelada à área escolhida pelo acadêmico para o seu projeto de estágio.

Manual de Trabalhos Acadêmicos da UFFS - Biblioteca.

### 8.2 COMPLEMENTARES:

Sem referências específicas. Atrrelada à área escolhida pelo acadêmico para o seu projeto de estágio.

  
Moacir Francisco Deimling  
Coordenador do Curso  
SIARE 2052356

  
Emerson Moisés Labes  
Coordenador do ESO  
SIARE: 2048517