



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ-SC
Curso de Administração

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente curricular: **Teorias da Administração II**

Fase: **3ª fase - Matutino**

Ano/semestre: **2017.1**

Número da turma: **17785**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **72h**

Carga horária (hora/relógio): **60h**

Professor: **Prof. Ronei Arno Mocellin** (contato: ronei.mocellin@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: Terças-feiras da 13:30 às 16:30

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração – Linha de formação: pequenos empreendimentos e cooperativismo da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e a ética coletiva, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Teoria de sistemas. Teoria neoclássica da administração. Teoria da administração por objetivos. Teoria comportamental da administração. Teoria do desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Abordagens modernas da administração: Gestão participativa; Ética, ecologia e responsabilidade social; Globalização dos negócios; Qualidade, produtividade e competitividade; Administração da qualidade total; Inteligência emocional; Criatividade; Cultura e aprendizagem organizacional.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL

Dar continuidade aos conteúdos de TGA-I e apresentar as demais teorias gerais da administração consagradas, e apresentar também as novas abordagens teóricas das ciências

administrativas.

4.2 ESPECÍFICOS

- a) Continuar a aprimorar conhecimentos sobre abordagens teóricas do estudo da administração geral.
- b) Habilitar o futuro profissional administrador a pensar, a raciocinar, a avaliar e a ponderar em termos abstratos, estratégicos, conceituais e teóricos.
- c) Enquanto profissional administrador, desenvolver a atitude correta quando analisar e resolver situações problemáticas variadas e complexas.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	DATA	CONTEÚDO
1ª aula	24/03 Sexta(5)	Apresentação do professor, apresentação do plano de ensino, apresentação do conteúdo. 1-Introdução à teoria geral da adm. II
2ª aula	31/03 Sexta(5)	2-AS organizações e sua dinâmica.
3ª aula	07/04 Sexta(5)	Exercício: Formação de grupos e início de elaboração de trabalho sobre as demais teorias tradicionais da administração.
4ª aula	28/04 Sexta(5)	Exercício: Os grupos devem preparar suas apresentações.
5ª aula	05/05 Sexta(5)	Exercício: Alunos apresentam as teorias: 3-Teoria de sistemas. 4-Teoria neoclássica da administração. 5-Teoria da administração por objetivos.
6ª aula	12/05 Sexta(5)	Exercício: Alunos apresentam as teorias: 6-Teoria comportamental da administração. 7-Teoria do desenvolvimento organizacional. 8-Teoria da contingência.
7ª aula	19/05 Sexta(5)	Debate geral sobre as teorias e avaliação sobre as apresentações. Prova bimestral: dos capítulos 1 a 8.
8ª aula	26/05 Sexta(5)	9-Gestão participativa. 10-Ética, ecologia e responsabilidade social.
9ª aula	02/06 Sexta(5)	11-Globalização dos negócios. 12-Qualidade, produtividade e competitividade;
10ª aula	09/06 Sexta(5)	Exercício: Alunos divididos em grupos, pesquisam e preparam assuntos sobre os atuais desafios dos administradores de hoje.
11ª aula	16/06 Sexta(5)	Exercício: Alunos apresentam seus trabalhos em forma de seminário.
12ª aula	23/06 Sexta(5)	13-Administração da qualidade total
13ª aula	30/06 Sexta(5)	14-Inteligência emocional. 15-Criatividade.
14ª aula	07/07 Sexta(5)	16-Cultura e aprendizagem organizacional. Prova bimestral: dos capítulos 9 a 16.
15ª aula	14/07 Sexta(2)	Exercício de recuperação

OBSERVAÇÃO: Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento e progressividade do conteúdo.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia empregada nas aulas será de aulas expositivas e participativas, exercícios individuais, trabalhos em grupo, apresentações de trabalhos, leitura, interpretação e análise de conteúdos e provas, ficando a critério do professor o tipo de atividade, em função do conteúdo da disciplina.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação se dará da seguinte forma: Serão feitas algumas atividades em grupo durante o semestre, mais duas provas cumulativas semestrais, individual e sem consulta, sendo a primeira com a metade do conteúdo e a segunda a última metade, mais a nota do professor atribuída a cada aluno por frequência, participação, e comportamento geral. Todas essas notas serão somadas e divididas pelo nº delas, ou seja, média simples, todas com o mesmo peso, resultando na nota final do acadêmico.

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

Para auxiliar nas avaliações do semestre, será estabelecida uma atividade de recuperação que deverá ser feita pelos acadêmicos que não alcançaram a média mínima e para os que quiserem melhorar sua avaliação. A nota desta atividade substituirá a nota mais baixa de todas as avaliações do semestre.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICA

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNON, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C.

Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração.** 9. ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014.

FERREIRA, Ademir Antônio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial:** de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **História da administração: como entender as Origens, as Aplicações e as Evoluções da Administração.** São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

8.2 COMPLEMENTAR

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração:** das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração:** novo cenário competitivo. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria geral da administração:** gerenciando organizações. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna.** 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

DRUCKER, Peter F. **50 casos reais em administração.** Ed. Comemorativa. São Paulo:



Cengage Learning, 2011.

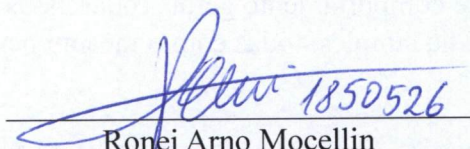
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração**: princípios e tendências. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

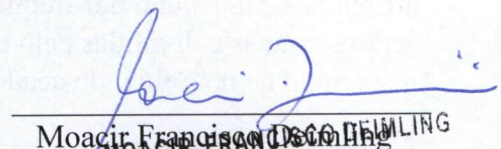
MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MOTTA, Fernando C.; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. **Teoria geral da administração**. 3. ed. São Paulo: Cengage, 2006.

NETO MORETTO, Luís; SCHMITT, Valentina Gomes Haensel. **Teoria geral da administração**. Florianópolis, SC: UFSC, Departamento de Ciências da Administração, 2008.

SCHERMERHORN JR, John. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.


Ronei Arno Mocellin
Professor do CCR


Moacir Francisco de Almeida
MOACIR FRANCISCO DE ALMEIDA
Coordenador de Curso de Administração
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS
Campus Chapecó-SC