

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Leitura e Produção Textual I**

Fase: **1ª fase matutino**

Ano/semestre: **2014.1**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72 h/a**

Carga horária (hora/relógio): **60 h**

Professor: **Camila Caracelli Scherma / camila.scherma@uffs.edu.br**

Atendimento ao aluno: **Terças-feiras à tarde, com agendamento por e-mail**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social, tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Língua e Linguagem. Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos de diferentes gêneros. Texto e textualidade. Resumo. Debate. Revisão textual.

4. OBJETIVOS

4.1. GERAL

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2014.1

4.2. ESPECÍFICOS

- a. Construir compreensões acerca de: o texto como o lugar de encontro de palavras; o texto e suas relações com a vida; texto e textualidade; língua, linguagem e discurso; gêneros discursivos e gêneros textuais.
- b. Estudar as características relativamente estáveis de diferentes gêneros textuais e discursivos, tanto orais quanto escritos.
- c. Trabalhar com progressão discursiva e textual.
- d. Tratar da construção de parágrafos.
- e. Apresentar recursos argumentativos.
- f. Relacionar atividades de leitura e de escrita em diferentes esferas de atividade humana, especialmente na esfera acadêmica.
- g. Produzir textos escritos e textos orais.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2014.1

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	DATA	CONTEÚDO
1ª aula	09/04 Quarta- feira (5)	Apresentação do componente, do professor e dos alunos; As diferentes concepções de texto
2ª aula	16/04 Quarta- feira (5)	As diferentes concepções de texto; O texto como lugar do encontro de palavras
3ª aula	23/04 Quarta- feira (5)	Gêneros do discurso e gêneros textuais
4ª aula	30/04 Quarta- feira (5)	O gênero fichamento
5ª aula	07/05 Quarta- feira (5)	Apontamentos de leitura: o fichamento
6ª aula	14/05 Quarta- feira (5)	O gênero resumo
7ª aula	21/05 Quarta- feira (5)	Produção escrita: resumo – 1ª versão

8ª aula	28/05 Quarta- feira (5)	Produção escrita: resumo – 2ª versão
9ª aula	04/06 Quarta- feira (5)	Progressão discursiva: a construção de parágrafos e recuperação da NP1
10ª aula	11/06 Quarta- feira (5)	Recursos linguísticos e discursivos na construção de parágrafos nos gêneros acadêmicos
11ª aula	18/06 Quarta- feira (5)	Argumentação
12ª aula	25/06 Quarta- feira (5)	Debate – produção de texto oral
13ª aula	02/07 Quarta- feira (5)	Debate – produção de relatório escrito
14ª aula	09/07 Quarta- feira (5)	Fechamento das discussões do componente; Construção de reflexões acerca das vivências de aprendizado
15ª aula	16/07 Quarta- feira (2)	Recuperação da NP2

OBSERVAÇÃO: Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento e progressividade do conteúdo.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Este componente curricular será desenvolvido por meio de aulas em que se apresentará a relação dos contextos teóricos e práticos, numa construção de diálogo entre docente e discentes. Além disso, serão realizadas atividades de leitura e produção escrita, bem como apresentações orais preparadas pelos alunos. Para tanto, serão utilizados os recursos disponíveis em sala, bem como recursos outros que serão preparados e providenciados pelo professor, tais como material de leitura, vídeos, música, etc.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Neste componente serão avaliadas atividades de leitura e produção de textos orais e escritos; além disso, atividades de avaliação complementar podem ser incorporadas

ao longo do semestre para compor as notas parciais (NP1 e NP2). A Nota Parcial 1 será composta pela média simples de atividades realizadas durante o 1º bimestre. A Nota Parcial 2 será composta pela média simples de atividades realizadas durante o 2º bimestre. A recuperação da média das notas parciais será realizada em duas ocasiões ao longo do semestre.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. **Prática de textos para estudantes universitários**. Petrópolis: Vozes, 2008.

MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane. ABREU-TARDELLI, Lilia S. **Resumo**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, João B. **Redação científica**. A prática de fichamento, resumos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2007. SQUARISI,

Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever melhor**: guia para passar os textos a limpo. São Paulo: Contexto, 2008.

VIANA, Antonio C. Roteiro de redação: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 1997.

8.2 COMPLEMENTAR:

ABREU, Antônio S. **Curso de Redação**. 12. ed. São Paulo: Ática, 2003.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1991.

COSTE, D. et al. **O texto**: leitura e escrita. (Organização e revisão técnica da tradução por

Charlotte Galvez, Eni Puccinelli Orlandi e Paulo Otoni). 2. ed. rev. Campinas-SP: Pontes, 2002.

ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**; tradução Gilson Cesar Cardoso de Souza. – São Paulo: Perspectiva, 2005.

FARACO, Carlos A; TEZZA, Cristovão. **Oficina de texto**. Petrópolis-RJ: Vozes, 2003.

FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler**: em três artigos que se completam. 50ª ed. – São Paulo, Cortez, 2009.

GARCEZ, Lucília. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. 17. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

MOTTA-ROTH, Desirré (Org.). **Redação Acadêmica**: princípios básicos. Santa Maria: Imprensa Universitária, 2001.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa**: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, José P. M. de; MOTTA, Carlos A. P. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thompson, 2005.

PONZIO, Augusto. **Procurando uma palavra outra**. São Carlos: Pedro & João Editores, 2010.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Prof.
(/ /2014)

(/ /2014)

Aprovado no Colegiado do Curso em: (/ /)

**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

**Plano de Ensino
2014.1**