



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**CAMPUS CHAPECÓ**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO**

**PLANO DE ENSINO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Curso:** Graduação em Administração – Bacharelado - Matutino  
**Componente curricular:** GLA001 - Leitura e Produção Textual I  
**Fase:** 1ª  
**Ano/semestre:** 2016-I  
**Número da turma:** 14210  
**Número de créditos:** 4 créditos  
**Carga horária – Hora aula:** 72h/a  
**Carga horária – Hora relógio:** 60h/a  
**Professora:** Ani Carla Marchesan  
**Atendimento ao Aluno:** mediante agendamento (animarchesan@gmail.com)

**2. OBJETIVO GERAL DO CURSO**

O curso tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico e regional integrado e sustentado.

**3. EMENTA**

Língua e Linguagem. Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos de diferentes gêneros. Texto e textualidade. Resumo, fichamento e debate. Revisão textual.

**4. OBJETIVOS**

**4.1 GERAL**

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos.

**4.2 ESPECÍFICOS**

- a) identificar fatores de textualidade implicados na formação do leitor e do produtor de texto proficiente;
- b) identificar o exercício da leitura como atividade pressuposicional para o exercício da produção textual;
- c) aplicar recursos linguísticos na construção de sentido dos textos nos processos de leitura e de produção;
- d) reconhecer gêneros como unidades textuais/discursivas que se constituem na interação sócio-comunicativa;
- e) apresentar as formas do discurso citado e a adequação formal de seu uso acadêmico (NBR 10520);
- f) reconhecer a configuração acadêmica e a finalidade sócio-comunicativa dos gêneros: resumo (NBR 6028), fichamento e debate.

**5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

ENCONTRO	CONTEÚDO
4/03/2016 (5h)	Plano de ensino. Noção de norma (aspectos linguísticos e sociais). Noções de texto (relação texto-autor-leitor).
11/3/2016 (5h)	Fatores de textualidade implicados na formação do leitor e do produtor de textos proficientes.
18/3/2016 (5h)	Problemas de construção de frases. Estratégias básicas de paragrafação.
1/4/2016	Citações no texto acadêmico como mecanismo de intertextualidade. Norma da ABNT

ACH



(5h)	NBR 10520. Diferenças entre plágio e paráfrase.
8/4/2016 (5h)	Elaboração de referências no texto acadêmico. Norma ABNT NBR (6023).
15/4/2016 (5h)	<b>1ª avaliação:</b> Prova - Fatores de textualidade, citação e referências. (NP1)
22/4/2016 (5h)	Atividade de recuperação da NP1
29/4/2016 (5h)	Configuração acadêmica e finalidade sociocomunicativa do debate. Estratégias argumentativas e defeitos de argumentação. Leitura e documentação. Fontes de pesquisa: a biblioteca e a internet.
6/5/2016 (5h)	Configuração e finalidade sociocomunicativa do resumo informativo (NBR 6028): teoria e produção.
13/5/2016 (5h)	Configuração e finalidade sociocomunicativa do resumo informativo (NBR 6028): teoria e produção.
20/5/2016 (5h)	<b>2ª avaliação:</b> Produção de Resumo informativo (NP2)
3/6/2016 (5h)	Fichamentos: ficha de resumo, ficha de citações e ficha de comentários. <b>3ª avaliação:</b> produção de fichas.
10/6/2016 (5h)	Orientação dos alunos para a apresentação dos trabalhos (debate).
17/6/2016 (5h)	<b>4ª avaliação:</b> Apresentação oral (em grupos). Debate – <i>Universidade pública, que instituição é essa?</i> (NP2). Tema 1 (Formas de ingresso no ensino superior: vestibular e ENEM); Tema 2 (Políticas públicas de inclusão social: ações afirmativas (o sistema de cotas)); Tema 3 (Avaliação do ensino superior: ENADE) e Tema 4 (Políticas públicas de inclusão social: ProUni).
24/6/2016 (2h)	Entrega das atividades de recuperação da NP2 (reescrita do resumo informativo e do fichamento). Encerramento das atividades.

\* Embora o conteúdo programático da disciplina tenha sido distribuído por encontro (dia de aula), muitos dos tópicos elencados não são pontuais e serão abordados durante todo o semestre. Além disso, as avaliações podem sofrer alteração de data, previamente comunicada à turma, em sala de aula e pelo *moodle*, sendo responsabilidade do aluno acompanhar as aulas e ter conhecimento do andamento da disciplina.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A disciplina utiliza uma metodologia que privilegia o desenvolvimento de conhecimentos/competências e habilidades dos alunos. Para tanto, são utilizadas aulas teóricas e práticas, aliadas ao atendimento individual.

As aulas teóricas compreendem a exposição/apresentação dos conteúdos, análise da configuração formal e pragmática de textos, entre outros. As aulas práticas compreendem a produção e reflexão sobre os processos de releitura e reescrita dos textos lidos e produzidos, pesquisa, análise de materiais, debate e apresentações orais e escritas.

São utilizados os seguintes recursos didáticos: quadro, data-show, xerox e livros.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Nesta disciplina, a avaliação da aprendizagem será constituída do resultado de instrumentos específicos de avaliação que constituirão as Notas Parciais 1 e 2.

A Nota Parcial 1 (NP1) compreenderá 30% da nota final do aluno e será composta por dois instrumentos, sendo eles “Exercícios em sala e/ou extraclasse” e uma prova sobre “Fatores de textualidade, referência e citação”. Não caberá recuperação para a nota dos “Exercícios feitos em sala e/ou extraclasse”. Caberá recuperação para a nota da Prova sobre “Fatores de textualidade, referência e citação”, que será aplicada nos casos em que a nota atribuída for inferior a 6,0 e será constituída por outra prova.

A Nota Parcial 2 (NP2) compreenderá os outros 70% da nota final do aluno e será composta por três instrumentos: “Produção de resumo informativo”, “Produção de fichamento” e “Debate”. Não caberá recuperação para a nota do “Debate”. Caberá recuperação para as notas do Resumo informativo e do Fichamento, que serão aplicados nos casos em que a nota atribuída for inferior a 6,0 e será constituída pela reescrita dos textos (Resumo informativo e/ou Fichamento).

Em resumo, serão produzidos os seguintes textos e provas com os seguintes pesos avaliativos:

Jan



Avaliação		PESO
Exercícios em sala e/ou extraclasse.	NP1	1,0
Prova: Fatores de textualidade, referência e citação.		2,0
Produção de resumo informativo.	NP2	3,0
Produção de fichamento.		2,0
Debate (apresentação oral, trabalho escrito e participação).		2,0
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>

Observações:

a) atrasos na entrega dos textos e trabalhos implicarão em redução nas notas;

b) para ser aprovado, o aluno precisa ter, no mínimo, nota 6,0 de aproveitamento e 75% de frequência.

### 7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

A recuperação para as notas parciais 1 e 2 (NP1 e NP2) ocorrerá nos casos em que a nota atribuída for inferior a 6,0. Nem todas as atividades avaliativas serão recuperadas. No caso das atividades em que cabe recuperação, a metodologia adotada é a média aritmética das notas da primeira versão (nota da atividade avaliativa) e da segunda versão (nota da atividade de recuperação). Ou seja:  $1^{\text{a}} \text{ versão} + 2^{\text{a}} \text{ versão} = X/2$ .

Atividades em que cabe recuperação:

*Prova sobre fatores de textualidade, referências e citações:* será recuperada mediante nova atividade avaliativa (prova);

*Produção de resumo informativo:* será recuperado mediante reescrita do texto;

*Produção de fichamento:* será recuperado mediante reescrita do texto.

Não há recuperação para a nota do debate e nem para a nota dos exercícios feitos em sala de aula e/ou extraclasse.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICAS

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristóvão. **Prática de textos para estudantes universitários**. Petrópolis: Vozes, 2008.

MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lilia S. **Resumo**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, João B. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2007.

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever melhor: guia para passar os textos a limpo**. São Paulo: Contexto, 2008.

VIANA, Antonio C. **Roteiro de redação: lendo e argumentando**. São Paulo: Scipione, 1997.

### 8.2 COMPLEMENTARES

ABREU, Antonio S. **Curso de Redação**. 12. ed. São Paulo: Ática, 2003.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1991.

COSTE, D. et al. **O texto: leitura e escrita**. (Organização e revisão técnica da tradução por Charlotte Galvez, Eni Puccinelli Orlandi e Paulo Otoni). 2.ed. rev. Campinas: Pontes, 2002.

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristóvão. **Oficina de texto**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

Jch



GARCEZ, Lucília. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

MOTTA-ROTH, Desirré (Org.). **Redação acadêmica**: princípios básicos. Santa Maria: Imprensa universitária, 2001.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa**: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, José P. M. de; MOTTA, Carlos A. P. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thompson, 2005.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. 17. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 27.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### 8.3 SUGESTÕES

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6028**: Informação e documentação – Resumos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NRB 6023**: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NRB 10520**: Informação e documentação – Citações – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.


BEZERRIL, G.; ACOSTA-PEREIRA, R. **Produção de texto I**. Campo Grande: ed. da UFMS, 2011. [online]

MACHADO, A. R.; LOUSADA, E; ABREU-TARDELLI, L.S. **Planejar gêneros acadêmicos**: leitura e produção de textos técnicos e acadêmicos. São Paulo: Parábola, 2005.

MARCHESAN, A.; BUTTURI JÚNIOR, A. **Metodologia do trabalho acadêmico**. Campo Grande: editora da UFMS, 2012. [online]

ZANDOMENEGO, D.; CERUTTI-RIZZATTI, M. E. **Produção textual acadêmica I**. Florianópolis: ed. da UFSC, 2008. [online]

Ani Carla Marchesan  
Ani Carla Marchesan  
Professora

  
JANAINA GULARTE CARDOSO  
SIAPE 1931046  
Coordenadora do Curso de Administração  
Campus Chapadão-SC  
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS

Janaina Gularte Cardoso  
Coordenadora do curso