

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Organização, Sistemas e Métodos**

Fase: **4ª - Noturno**

Ano/semestre: **2015.1**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relógio): **60**

Professor: **Sérgio Begnini** (e-mail: sergio.begnini@uffs.edu.br)

Atendimento aos Alunos: perante agendamento

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais, regulamentos, padronização e mapeamento de processos de negócio, gerenciais e de apoio.

4. OBJETIVOS

Dispor de elementos que constituem o estudo na área de OSM, visando a identificar a aplicação da área no contexto de atividades organizacionais e sua contribuição para condução de processos, instrumentos e pessoas.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS*

Data	Horário/ tempo	Conteúdo	C.H. Acum.
02/03	19h10-22h40 4 h/a	Apresentação do Plano de Ensino; Critérios, Dinâmica, Contextualização e importância da disciplina de OSM. Processos de Análise Organizacional	4h
09/03	19h10-22h40 4 h/a	Arquitetura organizacional. Conceito e tipos de estruturas. Novos arranjos organizacionais.	8h
16/03	19h10-22h40 4 h/a	Propósitos organizacionais. Conceito e importância. Definição do negócio; Visão estratégica; Definição de Missão, Diretrizes, políticas e objetivos.	12h
23/03	19h10-22h40 4 h/a	Organização do trabalho. Conceitos. Modelos de organização do trabalho. Novos modelos organizacionais.	16h
30/03	19h10-22h40 4 h/a	Gráficos de organização. Organograma, Funcionograma, Quadro de distribuição do trabalho.	20h
06/04	19h10-22h40 4 h/a	Fluxograma: conceito e aplicação, modelos (global, de colunas e vertical) e técnicas de elaboração.	24h
13/04	19h10-22h40 4 h/a	Fluxogramas (continuação). Diagramas: Finalidade e técnicas de elaboração. Diagrama em Espinha de Peixe, de blocos e cronograma.	28h
27/04	19h10-22h40 4 h/a	Arranjo Físico Administrativo (<i>lay-out</i>). Importância e variáveis envolvidas. Técnicas de elaboração. Uso da escala. Modelos de <i>lay-out</i> .	32h
04/05	19h10-22h40 4 h/a	1ª PROVA (NP1)	36h



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2014.1

11/05	19h10-22h40 4 h/a	Análise do trabalho. Princípios, decomposição e análise do trabalho. A dinâmica: método, técnica e processo.	40h
18/05	19h10-22h40 4 h/a	Criatividade nas organizações. Influência da criatividade nos processos de melhorias. Ambiente para a criatividade e estratégias de inovação.	44h
25/05	19h10-22h40 4 h/a	Análise Organizacional: conceitos e princípios. Pré-diagnóstico e diagnóstico. Doenças empresariais, processos de mudanças e intervenção.	48h
01/06	19h10-22h40 4 h/a	Organização de serviços. Conceito de serviços. Pacote de serviços e atributos dos serviços.	52h
08/06	19h10-22h40 4 h/a	Avaliação de serviços. <i>Poka-Yoke</i> em serviços. Normatização: conceito, tipos de normas e elaboração.	56h
15/06	19h10-22h40 4 h/a	Seminário de apresentação dos TS (trabalho do semestre).	60h
22/06	19h10-22h40 4 h/a	Seminário de apresentação dos TS (trabalho do semestre).	64h
29/06	19h10-22h40 4 h/a	2ª PROVA (NP2)	68h
06/07	19h10-22h40 4 h/a	Revisão da 2ª Prova. Recuperação de conteúdos.	72h

* as datas poderão sofrer alterações e poderão ser realocadas aulas.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos, atividades e exercícios simulados ou baseados em casos reais.

Para o acompanhamento das aulas o aluno deverá providenciar cópia encadernada da apostila do professor e conhecer material indicado e material de apoio.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem. A seguir a ponderação das notas das avaliações:

NP1 = 1ª Prova (8,0) + Média das AE (2,0) = 10,00

NP2 = 2ª Prova (6,0) + Média das AE (1,0) + Nota do TS (3,0) = 10,00

AE - Atividades ou Exercícios.

TS - Trabalho do Semestre.

Nota Final =

{{(Somatório da NP1 + NP2)/2}}

PROVAS:

1. As atividades avaliativas **NP1** e **NP2** a critério do professor, podem ser individuais ou em grupo, bem como com ou sem consulta, compostas por questões descritivas e/ou objetivas.
2. Não é permitido o uso de computadores portáteis ou aparelhos celulares e tables, assim como o empréstimo de qualquer material ou recurso durante as atividades avaliativas.
3. A prova substitutiva será realizada no final do semestre, substituindo a nota NP1 ou NP2 inferior a seis, conforme os casos previstos no regulamento de graduação da UFFS.
4. A revisão e devolução de prova serão feitas até duas semanas após a realização da mesma.

ATIVIDADES OU EXERCÍCIOS:

1. As atividades ou exercícios (AE) serão realizados durante as aulas de forma individual ou coletiva, segundo determinação do professor.
2. A atividade ou exercício não realizado no dia da aula terá peso de 1 (um) ponto, não compensando a presença e deve ser realizada e entregue individualmente pelo aluno.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2013.2

3. As atividades serão recolhidas pelo professor e se necessário corrigidas em sala de aula ou posterior a sua realização.

A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com as Orientações Normativas da Instituição.

TRABALHO DO SEMESTRE:

1. O trabalho do semestre será a realização de uma **Pesquisa** realizada em uma empresa a escolha das equipes.
2. As equipes poderão ser formadas de no mínimo 3 e no máximo 5 alunos.
3. O roteiro e estrutura do **TS** será informado pelo professor, sendo que o trabalho deverá ser apresentado em sala de aula pela equipe. A forma de apresentação fica a critério e criatividade das equipes.
4. Além da apresentação as equipes deverão entregar um relatório objetivo do trabalho assim como o arquivo digital dos slides utilizados na apresentação (se utilizarem este meio).
5. A nota do TS é composta por:
 - a. Apresentação (presença, conteúdo e participação).
 - b. Relatório (passos conforme roteiro (orientação) do professor).
 - c. Conteúdo do trabalho

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

BALLESTRO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas e Métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CORREIA, Antônio Nival. **Organização, sistemas e métodos:** Técnicas e ferramentas. São Paulo: LCTE editora, 2005.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos:** uma visão holística. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos:** uma abordagem gerencial. 13. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2 COMPLEMENTARES:

ACADEMIA PEARSON. **Organização Sistemas e métodos:** uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional.** 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos.** São Paulo: Atlas, 2002.

D'ASCENÇÃO, Luis Carlos M. **Organização, sistemas e métodos:** Análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2011.

CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos:** Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.