



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2016.1

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração de Recursos Humanos II**

Fase: **5ª Fase**

Ano/semestre: **2016.1**

Turma: **14166**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72 h/a**

Carga horária (hora/relógio): **60 h**

Professor: **Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta / kellytosta@uffs.edu.br**

Horário: **Terças-feiras das 7:30 às 11:50**

Atendimento ao aluno: Todas as tardes, das 15:30 às 17 horas, na Reitoria, mediante agendamento prévio por e-mail.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O Curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Planejamento. Recrutamento. Seleção. Integração de Recursos Humanos. Rotatividade de Pessoal. Mercado de Trabalho. Relacionamento Humano. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Avaliação de Desempenho. Medicina, higiene, segurança do trabalho e tópicos avançados em Recursos Humanos.

4. OBJETIVOS

4.1. GERAL

Capacitar o administrador para atuação nas organizações no gerenciamento e desenvolvimento do seu capital humano, tornando-as competitivas, ágeis e flexíveis para atuarem de forma alinhada às exigências do mercado.

4.2. ESPECÍFICOS

- a) Aprofundar o entendimento sobre os processos de recursos humanos;
- b) relacionar os fundamentos teóricos com a prática;
- c) demonstrar e aplicar técnicas de recursos humanos;
- d) sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- e) preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de recursos humanos; e

f) despertar no acadêmico o raciocínio crítico relativo a administração de recursos humanos.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ASSUNTO*	AULAS**
Apresentação da disciplina e plano de ensino	01/03
1. Planejamento de Recursos Humanos	08/03
Textos: Cap 2 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Cap. 1, RH Estratégico – Livro: DALMAU, M. B. L; TOSTA, K.C.B.T. Estratégia de gestão de pessoas . Curitiba: IESDE, 2009.	
2. Recrutamento e Seleção	15/03 e 22/03
Textos: Cap 5 e 6 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Cap 4 e 5 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999.	
3. Integração, Rotatividade e Mercado de trabalho	29/03, 05/04
Textos: Cap.13 – COSTA, Silvia Generali da. Trabalho e valor pessoal na sociedade sem empregos . In: BITENCOURT, Claudia; et al. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais . 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. Apêndice ao Cap 2: Calculando a Rotatividade e Absenteísmo – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. FERREIRA, M. A. S.; MARÇAL, R. F. M.; RESENDE, L. M. M. Treinamento profissional e as perdas da empresa com a rotatividade de pessoal . Disponível em: http://www.pg.cefetpr.br/incubadora/wp-content/themes/40_epege/treinamento-profissional-e-as-perdas-da-empresa-com-a-rotatividade-de-pessoal.pdf	
4. Relacionamento humano e conflitos	12/04
Textos: FISCHER, R. M.; NOVELLI, J. G. N. Confiança como fator de redução da vulnerabilidade humana no ambiente de trabalho . Disponível em: http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590_S0034-75902008000200006.pdf	
Entrega dos papers	19/04
5. Treinamento e desenvolvimento	19/04 e 26/04
Textos: Cap 7 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Cap 12 e 13 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999.	
6. Avaliação de desempenho	03/05 e 10/05
Textos: Cap 8 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. BENETTI, Kelly Cristina ; DALMAU, Marcos Lopez Baptista ; GIRARDI, Dante Marciano ; MELO, Pedro A. . Avaliação de desempenho por competências: a realidade do CODT . Revista de Ciências da Administração (CAD/UFSC), v. 9, p. 01, 2007.	
7. Temas emergentes	17/05



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2016.1

Textos: Parte II pág. 119-156 – Livro: FLEURY, M. T. L.; OLIVEIRA JR, M. M.(orgs). Gestão Estratégica do Conhecimento : integrando aprendizagem, conhecimento e competências. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. Cap 2 – Livro: GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. Gestão de Recursos Humanos : teoria e casos práticos. V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010.	
Apresentação e entrega dos Projetos em grupo	24/05
Apresentação dos Projetos em grupo	31/05
Recuperação e fechamento da disciplina	07/06

* Para cada aula estão indicadas as leituras requeridas. Outros textos podem ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.

**Poderão haver alterações conforme andamento do semestre.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

	Item	Peso	Data de entrega
NP 1	▪ Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle	20%	Durante todo o semestre
	▪ Paper	30%	19/04
NP 2	▪ Projeto em grupo	50%	24/05

Recuperação: Consistirá na entrega de um novo paper a partir de um texto a ser indicado pela professora e a nota substituirá apenas a nota do paper. Será opcional para os alunos que obtiveram nota 6,0.

Detalhamento da avaliação

- Presença e participação nas discussões em sala de aula e atividades no Moodle. A falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido e que trabalhos adicionais foram solicitados. A chamada é realizada preferencialmente no início da aula. Caso o aluno chegar atrasado, converse comigo no final da aula. Aqui também entram as notas referentes a atividades realizadas em sala, o acompanhamento das leituras indicadas e a participação nas atividades propostas no Moodle.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2016.1

- Trabalho – Paper. Cada aluno deverá apresentar um paper sobre uma das temáticas trabalhadas no primeiro bimestre. É obrigatória a utilização do texto indicado pela professora e, pelo menos, mais três autores. Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O trabalho deverá ter no máximo 5 páginas (espaço simples entre linhas e parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).
- Projeto em grupo. Os alunos, em grupos de até 5, deverão desenvolver um diagnóstico e um plano de implantação de um dos processos de RH estudados para uma organização de micro ou pequeno porte ou cooperativa, de acordo com a classificação do SEBRAE:

Microempresa:

I) na indústria e construção: até 19 funcionários.

II) no comércio e serviços, até 09 funcionários.

Pequena empresa:

I) na indústria e construção: de 20 a 99 funcionários.

II) no comércio e serviços, de 10 a 49 funcionários.

Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O projeto deverá ter no mínimo 30 páginas (espaço entre linhas 1,5 e simples entre parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).

Observação:

- trabalhos atrasados perderão um ponto por dia até o dia que forem recebidos.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

BITENCOURT, Claudia. (org) **Gestão Contemporânea de Pessoas.** Porto Alegre: Editora Bookman, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2002.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento**

de pessoas . São Paulo: Gente, 2001.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais.** São Paulo: Atlas, 2001.

Complementar:

DALMAU, M. B. L.; TOSTA, K.C.B.T. **Estratégia de gestão de pessoas.** Curitiba: IESDE, 2009.

FLEURY, M. T. L.; FLEURY, M. M. O. (orgs). **Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências.** 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. **Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos.** V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010.

LIMONGI-FRANÇA, et al. **As pessoas na organização.** São Paulo: Editora Gente, 2002.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2016.1

- MARCONDES E SILVA, Mário Celso. **Competência e resultados em planejamento estratégico de recursos humanos**: um fator diferencial da empresa moderna . Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
- PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 6 ed. Rio de Janeiro : LTR, 2010.
- SCOFANO, A. C. et al. **Capacitação e desenvolvimento de pessoas**. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.
- SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos**. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Professor
KELLY CRISTINA BENETTI TONANI TOSTA
Siape nº. 2583184
Chefe do Gabinete do Reitor
Universidade Federal da Fronteira Sul

JANAINA GULARTE CARDOSO
SIAPÉ 1931046
Coordenadora do Curso de Administração
Coordenadora do Curso
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS