

PLANO DE ENSINO

1 IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente Curricular: Teorias da Administração

Fase: 2ª

Ano/Semestre: 2011/01

Numero de Créditos: 4

Carga horária - Hora Aula: 72

Carga horária - Hora Relógio: 60

Professor: Solange Maria da Silva, Dra.

(solangesilva@uffs.edu.br)

2 OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3 EMENTA

Principais abordagens teóricas da Administração: escola clássica, escola de relações humanas, burocracia, decisão, sistemismo, contingencialismo, teorias ambientais contemporâneas, teorias culturais, teorias do poder, contribuições teóricas nacionais.

4 JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela retrospectiva histórica e contextualização atual dos assuntos para consolidar o perfil generalista especializado do administrador. Para o aluno entender o que se passa no mundo moderno, o mesmo deve ter conhecimento da história da administração. Além disso, a disciplina representa a base para a compreensão dos demais conteúdos ministrados no curso, independente do tronco de conhecimento.

5 OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Administração, a partir da apreensão dos conceitos e fundamentos básicos das escolas do pensamento administrativo e dos novos enfoques gerenciais.

5.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver uma visão ampla da ciência da Administração como consequência da evolução das organizações.
- Identificar um corpo de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento administrativo, sua evolução e significado para a empresa e administrador, seu relacionamento e base para as demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração.

6 RESULTADOS ESPERADOS DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Ao finalizar a disciplina, o aluno deverá ser capaz de:

- Compreender o processo formativo da ciência da administração.
- Diferenciar e identificar as diversas correntes e a importância de cada uma, compreendendo a relação entre as teorias administrativas, organizacionais e os novos enfoques gerenciais.
- Reconhecer as relações das escolas de administração com outras áreas do saber, tecnologias e instâncias sociais, especialmente as contemporâneas da Administração Empresarial.
- Associar as correntes do pensamento administrativo à prática empresarial.

7 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. **Perspectiva histórica da administração e a contextualização das teorias**

1.1. Perspectivas históricas da Administração.

1.2. A evolução dos conceitos e os antecedentes das teorias.

1.3. Visão macro das teorias de administração.

1.4. Contextualização das teorias.

2. **Abordagem clássica da administração**

2.1. Teoria da Administração Científica.

2.2. Teoria Clássica.

3. **Abordagem humanística da administração.**

3.1. Teoria das Relações Humanas.

3.2. Teoria Comportamental da Administração.

4. **Abordagem organizacional da administração.**

4.1. Teoria da Burocracia.

4.2. Teoria Estruturalista.

4.3. Teoria Geral dos Sistemas.

4.4. Teoria da Contingência.

5. Técnicas da administração

5.1. Administração por Objetivos (A.P.O.).

5.2. Desenvolvimento Organizacional (D.O.).

6. Abordagem contemporânea: os novos enfoques gerenciais

8 METODOLOGIA

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, estudos de casos reais, vídeos, seminários, resenhas críticas, visitas técnicas e trabalho de campo. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

9 AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

Item	Peso	Cronograma
Trabalhos individuais e em grupo (seminários, projeto integrador, trabalhos de campo, etc.)	30%	Desenvolvidos ao longo do semestre. O trabalho de campo será apresentado no final do semestre.
02 Avaliações Parciais (AP1 e AP2)	70%	7ª e 16ª semanas de aula

Detalhamento da avaliação

- Projeto Integrador (Trabalho de campo). Serão formados grupos de até cinco (05) alunos. Cada grupo analisará uma empresa real, de livre escolha. O grupo deverá analisar o modelo de gestão e de organização da empresa selecionada no contexto das teorias estudadas durante a disciplina, e deverá desenvolver uma análise crítica da mesma à luz das teorias da administração. A análise deverá ser complementada por uma apresentação (seminário) de até 20 minutos (em PowerPoint) para destacar os pontos mais relevantes do estudo desenvolvido. Maior detalhamento sobre o trabalho de campo será dado na 4ª semana de aula.
- Presença e participação nas discussões em sala de aula. A falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido e que trabalhos adicionais foram solicitados. A chamada é realizada no início da aula. No caso de algum aluno chegar atrasado, deverá conversar com o professor no final da aula.

- Avaliações parciais. Consistirá no desenvolvimento de 02 avaliações. A primeira avaliação envolverá o conteúdo ministrado até a metade do semestre e a segunda avaliação envolverá todo o conteúdo ministrado na disciplina.

A avaliação terá o propósito de acompanhar o processo de aprendizagem, servir como uma forma de estudo e revalidação dos conhecimentos adquiridos por parte dos alunos e permitir possíveis tomadas de decisão por parte do docente no sentido de aprimorar o processo de ensino e de aprendizagem.

O sistema de avaliação seguirá as normas gerais estabelecidas pela UFFS. Serão realizadas duas (02) avaliações sob a forma de provas escritas (individuais e sem consulta), constituindo-se duas notas: AP1 e AP2.

Ao acadêmico que não atingir nota igual ou superior a 6,0 na avaliação parcial (AP1, AP2), será oferecida a oportunidade de efetuar uma segunda Avaliação de Recuperação (AR1, AR2), a ser aplicada em sala de aula (2h/a) em data informada previamente pelo professor. Nesse caso, a nota parcial de cada bimestre será calculada da seguinte forma:

NP1 = [AP1 ou (AP1+AR1)/2 - peso 70 %] e média aritmética das atividades realizados em sala de aula durante a primeira metade do semestre **[MATiv1 - peso 30%]**.

NP2 = [P2 ou (AP2+AR2)/2 - peso 70 %] e média aritmética das atividades realizadas no segundo bimestre. **[MATiv2 - peso 30%]**.

A Nota Final (NF) será constituída pela média aritmética entre as notas parciais **NP1 e NP2**.

Observação:

- Trabalhos atrasados perderão um ponto por dia até o dia em que forem recebidos.
- Para aprovação na disciplina, o acadêmico deverá ter frequência igual ou superior a 75% e nota igual ou superior a 6,0.

10 CRONOGRAMA

Aula	Tema
1	Apresentação, visão geral da disciplina e contextualização das teorias Detalhamento do plano de ensino. Contextualização da disciplina e visão macro das teorias da administração.
2	Perspectiva histórica da administração Perspectivas históricas da Administração. A evolução dos conceitos e os antecedentes das teorias.
3	Abordagem Clássica da administração Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica.
4	Abordagem Humanística da administração Teoria das Relações Humanas.
5	Abordagem Humanística da administração (Continuação) Teoria Comportamental da Administração.
6	Abordagem Organizacional da administração Teoria da Burocracia.
7	<i>Avaliação parcial (PB1).</i>

8	Abordagem Organizacional da administração (Continuação) Teoria Estruturalista.
9	Abordagem Organizacional da administração (Continuação) Teoria Geral dos Sistemas.
10	Abordagem Organizacional da administração (Continuação) Teoria da Contingência.
11	Visão geral das Abordagens da Administração: Clássica, Humanista e Organizacional Estabelecer um paralelo entre as diversas correntes e perspectivas das Teorias da Administração.
12	Técnicas da administração Administração por Objetivos - APO.
13	Técnicas da administração (Continuação) Desenvolvimento Organizacional - DO.
14	Abordagem contemporânea: os novos enfoques gerenciais (seminários, em grupo). <i>Obs: Prazo final para entrega dos trabalhos de campo (projeto integrador)</i>
15	Apresentação e discussão dos trabalhos de campo.
16	<i>Avaliação parcial (PB2).</i>
17	Divulgação das notas e apresentação do aproveitamento semestral.
18	Avaliações de Recuperação (AV1, AV2)

11 BIBLIOGRAFIA

11.1 BÁSICA:

FERREIRA, V. *et al.* **Gestão Empresarial**: de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 1997.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, F; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2006.

OLIVEIRA, D. R. P. O. **Teoria Geral da Administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008.

11.2 COMPLEMENTAR:

ANDRADE, R; AMBONI, N. **Teoria Geral da Administração**: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

BARBIERI, J. C. *et al.* **Organizações Inovadoras**: estudos e casos brasileiros. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

BERGAMINI, C. W. **Motivação nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1997.

BERNARDES, C. e MARCONDES, R. C. **Teoria geral de administração: gerenciando organizações**. São Paulo: Saraiva, 2003.

BUSINESSWEEK. **Estratégia**: As regras do jogo. Como os melhores estrategistas do mundo alcançaram o topo. Tradução: Carlos Rangel. São Paulo: Nobel, 2008

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FAYOL, H. **Administração Industrial e Geral**. São Paulo: Atlas, 1994.

FERREIRA, V. *et al.* **Modelos de Gestão**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

HATCH, M. Explorando os espaços vazios: jazz e estrutura organizacional. **Revista de administração de empresas**, São Paulo: RAE, v. 42, n. 3, p. 19-35, jul./set. 2002.

KWASNICKA, E. L. **Teoria Geral da Administração**: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1987.

LACOMBE, F. J. M. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI JR, Paul H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4 ed. São Paulo: HARBRA, 1998.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996

PARK, K. H. (coord.) **Introdução ao Estudo da Administração**. São Paulo: Pioneira, 1997.

ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

SCHERMERHORN JR, John. **Administração**. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1996

STONER, J. A. F. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1985.

TAYLOR, F. W. **Princípios da Administração Científica**. 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1999.