



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2013.2

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração de Recursos Humanos - I**

Fase: **4ª**

Ano/semestre: **2013.2**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relogio): **60**

Professor: **Emerson Moisés Labes** (contato e-mail: emerson.labes@uffs.edu.br)

Atendimento aos Alunos: **Terças-Feiras** – Depois do intervalo.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Origem, conceituação, objetivos, processos, desenvolvimento e perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de políticas e estratégias de Recursos Humanos. Liderança. Administração de cargos e salários e remuneração variável. Plano de benefícios sociais. Qualidade de vida no trabalho. Temas emergentes.

4. OBJETIVOS

Entender o papel das pessoas nas organizações. Apresentar conhecimentos técnicos para desenvolver ações de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver e manter as pessoas nas organizações.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data	Dia	H. de início / n. aulas	Conteúdo	C.H. Acum.
16/09	SEG	7:30 5/H.A.	Apresentação da disciplina, do plano de ensino e da metodologia a ser utilizada no decorrer das aulas – Introdução do conteúdo.	5
23/09	SEG	7:30 5/H.A.	O trabalho e a sociedade – O capitalismo e a evolução do trabalho. Principais influências no trabalho e na sociedade.	10
30/09	SEG	7:30 5/H.A.	Funções e as principais áreas da Administração de Recursos Humanos. Principais atividades da área de Recursos Humanos.	15
07/10	SEG	7:30 5/H.A.	A função estratégica de Recursos Humanos – Definições de Políticas e diretrizes. Objetivos e metas do RH. Semana DIVERSA.	20
14/10	SEG	7:30 3/H.A.	Os modelos de gestão das organizações e suas inferências no processo de Gestão de Pessoas.	23
22/10	TER	7:30 3/H.A.	Perfil do Gestor de Recursos Humanos. Liderança: conceito, tipos de líderes e forma de poder.	26
29/10	TER	7:30 3/H.A.	Formação de Equipes de Alto Desempenho – Características e princípios para a formação de equipes.	29
05/11	TER	7:30 3/H.A.	Encerramento da primeira parte do conteúdo e revisão p/Prova-1. Devolução das atividades.	32
12/11	TER	7:30 3/H.A.	PROVA 1 – NP1	35
19/11	TER	7:30 3/H.A.	Revisão da prova NP1. Planejamento de Recursos Humanos – Metodologia de elaboração. Aspectos estratégicos e operacionais.	38
26/11	TER	7:30 3/H.A.	Plano de Cargos e Salários. Conceito, características e critérios. Metodologia de elaboração.	41
03/12	TER	7:30 3/H.A.	Descrição, Classificação e Avaliação de Cargos. Pesquisa salarial e enquadramentos. Planificação de cargos.	44



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2013.2

10/12	TER	7:30 3/H.A.	Qualidade de vida no trabalho. Importância e sua relação com a retenção dos recursos humanos Plano de Benefícios Sociais.	47
15/01	QUA	7:30 5/H.A.	Apresentação e avaliação dos trabalhos do semestre – Segundo cronograma das equipes.	52
22/01	QUA	7:30 5/H.A.	Apresentação e avaliação dos trabalhos do semestre – Segundo cronograma das equipes.	57
29/01	QUA	7:30 5/H.A.	Encerramento da segunda parte do conteúdo e revisão p/Prova-1. Devolução das atividades.	62
05/02	QUA	7:30 5/H.A.	PROVA 2 – NP2	67
12/02	QUA	7:30 5/H.A.	Ajustes e revisão da Prova NP2	72

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos e exercícios simulados ou baseados em casos reais.

Para o acompanhamento das aulas o aluno deverá providenciar material indicado e material de apoio (livros, artigos, apostilas, etc.) que tratem sobre os assuntos elencados no conteúdo programático. A leitura dos pontos antes das aulas é relevante.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem. A seguir a ponderação das notas das avaliações e atividades:

Prova 1 – NP 1

Prova 2 – NP2

Atividades – ATV = Média das notas obtidas nas atividades aplicadas.

Trabalho do Semestre = TS – Notas na escala de 10,0 a 0 (zero).

Recuperação de Nota Primeiro Bimestre = $NP1 \times 0,55 + NP1^* \times 0,45$

Recuperação de Nota Segundo Bimestre = $NP2 \times 0,55 + NP2^* \times 0,45$

(*) Nota Prova recuperação.

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{NP 1}) + (\text{NP 2} \times 0,50 + \text{ATV} \times 0,30 + \text{TS} \times 0,20)}{2} = \text{NF}$$

Detalhamento das avaliações:

PROVAS

1. As provas serão individuais, sendo a critério do professor podendo ser com ou sem consulta, compostas por questões descritivas e/ou objetivas.
2. Durante as provas o aluno somente poderá usar: caneta esferográfica azul ou preta. Não será permitido uso de lápis no gabarito ou descrição da prova.
3. Não é permitido o empréstimo de material durante as provas.
4. Somente terão direito a segunda chamada os casos previstos no regulamento de graduação.
5. A revisão do conteúdo da prova e detalhes será informada verbalmente em sala de aula, na aula em que anteceder a data da realização da prova.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2013.2

ATIVIDADES DA DISCIPLINA

1. As atividades avaliativas poderão ser compostas por trabalhos, exercícios, estudos de casos, entre outros.
 2. As atividades poderão ser realizadas durante as aulas, conforme a oportunidade e necessidade ou extrassala.
 3. As atividades serão corrigidas com conceitos A, B, C e D, equivalendo a seguinte ponderação: A = 10,0 B = 8,0 - C = 6,0 - D = 0 (zero) pontos.
 4. As atividades não entregues no dia ou fora do prazo estabelecido pelo professor terão no máximo conceito "C".
 5. As atividades ou trabalhos em equipe serão avaliados e poderá compor a quarta nota do semestre.
- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

BRANDÃO, H. P. et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: LTR, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant (Org.). **Cargos, carreiras e remuneração**. 1. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

WOOD JÚNIOR, Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.

8.2 COMPLEMENTAR:

CARVALHO, A. V.; SERAFIM, O. C. G. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1995. v. 2.

HIPÓLITO, José Antonio Monteiro. **Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo**. São Paulo: Atlas, 2001.

RESENDE, Enio. **Remuneração e carreira baseadas em competências e habilidades: salário deixa de ser problema para tornar-se solução**. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark/ABRH Nacional, 1999.

SILVEIRA, A. C. et al. **Gestão estratégica de pessoas**. 1. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

FLANNERY, Thomas P.; HOFRICHTER, David A.; PLATTEN, Paul. **Pessoas, desempenho e salários: as mudanças na forma de remuneração nas empresas**. São Paulo: Futura, 1997.

SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos**. 14. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

GIRARDI, Dante. **Da seção de pessoal à gestão estratégica de pessoas: consultoria interna de recursos humanos**. Florianópolis: Pandion, 2008.

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2009.

BITENCOURT, Claudia (Org.). **Gestão Contemporânea de Pessoas**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2010.

FLEURY, M. T. L. (Org.). **As Pessoas na Organização**. São Paulo: Gente, 2002.