



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.2

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração de Recursos Humanos - I**

Fase: **4ª**

Ano/semestre: **2013.2**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relogio): **60**

Professor: **Emerson Moisés Labes** (contato e-mail: [emerson.labes@uffs.edu.br](mailto:emerson.labes@uffs.edu.br))

Atendimento aos Alunos: **Terças-Feiras** – Depois do intervalo.

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Origem, conceituação, objetivos, processos, desenvolvimento e perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de políticas e estratégias de Recursos Humanos. Liderança. Administração de cargos e salários e remuneração variável. Plano de benefícios sociais. Qualidade de vida no trabalho. Temas emergentes.

### 4. OBJETIVOS

Entender o papel das pessoas nas organizações. Apresentar conhecimentos técnicos para desenvolver ações de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver e manter as pessoas nas organizações.

### 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data	Dia	H. de início / n. aulas	Conteúdo	C.H. Acum.
16/09	SEG	7:30 5/H.A.	Apresentação da disciplina, do plano de ensino e da metodologia a ser utilizada no decorrer das aulas – Introdução do conteúdo.	5
23/09	SEG	7:30 5/H.A.	O trabalho e a sociedade – O capitalismo e a evolução do trabalho. Principais influências no trabalho e na sociedade.	10
30/09	SEG	7:30 5/H.A.	Funções e as principais áreas da Administração de Recursos Humanos. Principais atividades da área de Recursos Humanos.	15
07/10	SEG	7:30 5/H.A.	A função estratégica de Recursos Humanos – Definições de Políticas e diretrizes. Objetivos e metas do RH. Semana DIVERSA.	20
14/10	SEG	7:30 3/H.A.	Os modelos de gestão das organizações e suas inferências no processo de Gestão de Pessoas.	23
22/10	TER	7:30 3/H.A.	Perfil do Gestor de Recursos Humanos. Liderança: conceito, tipos de líderes e forma de poder.	26
29/10	TER	7:30 3/H.A.	Formação de Equipes de Alto Desempenho – Características e princípios para a formação de equipes.	29
05/11	TER	7:30 3/H.A.	Encerramento da primeira parte do conteúdo e revisão p/Prova-1. Devolução das atividades.	32
12/11	TER	7:30 3/H.A.	<b>PROVA 1 – NP1</b>	35
19/11	TER	7:30 3/H.A.	Revisão da prova NP1. Planejamento de Recursos Humanos – Metodologia de elaboração. Aspectos estratégicos e operacionais.	38
26/11	TER	7:30 3/H.A.	Plano de Cargos e Salários. Conceito, características e critérios. Metodologia de elaboração.	41
03/12	TER	7:30 3/H.A.	Descrição, Classificação e Avaliação de Cargos. Pesquisa salarial e enquadramentos. Planificação de cargos.	44



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.2

10/12	TER	7:30 3/H.A.	Qualidade de vida no trabalho. Importância e sua relação com a retenção dos recursos humanos Plano de Benefícios Sociais.	47
15/01	QUA	7:30 5/H.A.	Apresentação e avaliação dos trabalhos do semestre – Segundo cronograma das equipes.	52
22/01	QUA	7:30 5/H.A.	Apresentação e avaliação dos trabalhos do semestre – Segundo cronograma das equipes.	57
29/01	QUA	7:30 5/H.A.	Encerramento da segunda parte do conteúdo e revisão p/Prova-1. Devolução das atividades.	62
05/02	QUA	7:30 5/H.A.	<b>PROVA 2 – NP2</b>	67
12/02	QUA	7:30 5/H.A.	Ajustes e revisão da Prova NP2	72

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos e exercícios simulados ou baseados em casos reais.

Para o acompanhamento das aulas o aluno deverá providenciar material indicado e material de apoio (livros, artigos, apostilas, etc.) que tratem sobre os assuntos elencados no conteúdo programático. A leitura dos pontos antes das aulas é relevante.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem. A seguir a ponderação das notas das avaliações e atividades:

Prova 1 – NP 1

Prova 2 – NP2

Atividades – ATV = Média das notas obtidas nas atividades aplicadas.

Trabalho do Semestre = TS – Notas na escala de 10,0 a 0 (zero).

Recuperação de Nota Primeiro Bimestre =  $NP1 \times 0,55 + NP1^* \times 0,45$

Recuperação de Nota Segundo Bimestre =  $NP2 \times 0,55 + NP2^* \times 0,45$

(\*) Nota Prova recuperação.

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{NP 1}) + (\text{NP 2} \times 0,50 + \text{ATV} \times 0,30 + \text{TS} \times 0,20)}{2} = \text{NF}$$

Detalhamento das avaliações:

### PROVAS

1. As provas serão individuais, sendo a critério do professor podendo ser com ou sem consulta, compostas por questões descritivas e/ou objetivas.
2. Durante as provas o aluno somente poderá usar: caneta esferográfica azul ou preta. Não será permitido uso de lápis no gabarito ou descrição da prova.
3. Não é permitido o empréstimo de material durante as provas.
4. Somente terão direito a segunda chamada os casos previstos no regulamento de graduação.
5. A revisão do conteúdo da prova e detalhes será informada verbalmente em sala de aula, na aula em que anteceder a data da realização da prova.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.2

## ATIVIDADES DA DISCIPLINA

1. As atividades avaliativas poderão ser compostas por trabalhos, exercícios, estudos de casos, entre outros.
  2. As atividades poderão ser realizadas durante as aulas, conforme a oportunidade e necessidade ou extrassala.
  3. As atividades serão corrigidas com conceitos A, B, C e D, equivalendo a seguinte ponderação: A = 10,0 B = 8,0 - C = 6,0 - D = 0 (zero) pontos.
  4. As atividades não entregues no dia ou fora do prazo estabelecido pelo professor terão no máximo conceito "C".
  5. As atividades ou trabalhos em equipe serão avaliados e poderá compor a quarta nota do semestre.
- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICAS:

BRANDÃO, H. P. et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: LTR, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant (Org.). **Cargos, carreiras e remuneração**. 1. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

WOOD JÚNIOR, Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.

### 8.2 COMPLEMENTAR:

CARVALHO, A. V.; SERAFIM, O. C. G. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1995. v. 2.

HIPÓLITO, José Antonio Monteiro. **Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo**. São Paulo: Atlas, 2001.

RESENDE, Enio. **Remuneração e carreira baseadas em competências e habilidades: salário deixa de ser problema para tornar-se solução**. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark/ABRH Nacional, 1999.

SILVEIRA, A. C. et al. **Gestão estratégica de pessoas**. 1. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

FLANNERY, Thomas P.; HOFRICHTER, David A.; PLATTEN, Paul. **Pessoas, desempenho e salários: as mudanças na forma de remuneração nas empresas**. São Paulo: Futura, 1997.

SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos**. 14. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

GIRARDI, Dante. **Da seção de pessoal à gestão estratégica de pessoas: consultoria interna de recursos humanos**. Florianópolis: Pandion, 2008.

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2009.

BITENCOURT, Claudia (Org.). **Gestão Contemporânea de Pessoas**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2010.

FLEURY, M. T. L. (Org.). **As Pessoas na Organização**. São Paulo: Gente, 2002.