



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ-SC
Curso de Administração

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ANO/SEMESTRE: 2017.1

CARGA HORÁRIA (Aula): 36H/A

CARGA HORÁRIA (Relógio): 30H/A

Nº DE CRÉDITOS: 2

TURMA: 16224 (9ª fase)

DOCENTE: Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta

E-mail: kellytosta@uffs.edu.br

ATENDIMENTO AO ALUNO: Todas as tardes, das 14 às 16:30 - Sala 229 Bl. Professores – mediante agendamento por e-mail.

2. EMENTA

Práticas contemporâneas na gestão das pessoas nas organizações. Cultura Organizacional e os Desafios da Administração de RH. Desenvolvimento humano nas organizações. Visões de homem e administração de Recursos Humanos. Tópicos emergentes em gestão.

3. OBJETIVOS

Geral:

Capacitar os alunos à compreensão das aplicações dos subsistemas de Recursos Humanos e as ideologias que perpassam sua prática, a partir de discussões ancoradas em conceitos apropriados a realidades organizacionais distintas e ainda estudar as tendências contemporâneas em desenvolvimento de pessoas.

Específicos:

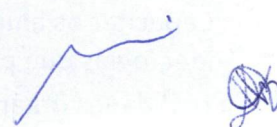
- Caracterizar as práticas tradicionais e emergentes em gestão de pessoas em sua relação com as transformações no mundo do trabalho;
- Evidenciar os principais fatores de natureza psicossocial do ser humano nas organizações;
- Levar o aluno a identificar fenômenos psicológicos e conceitos relativos ao desenvolvimento humano nas organizações e suas vinculações com o significado da atividade laboral.

4. RESULTADOS ESPERADOS:

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de aprimorar sua compreensão acerca da complexidade das organizações e instituições, tendo uma ideia geral do comportamento humano nas organizações, a partir de uma perspectiva conceitual e humana.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO
1 23/03	Apresentação da turma (docente e discentes); Apresentação e sistematização do plano de ensino.
2 30/03	Cultura Organizacional (Fleury, 2002)
3 06/04	Visão de Homem e Desenvolvimento Humano Conflito de gerações Orientação para redação de <i>Paper</i>
4 13/04	Gestão de pessoas na Administração Pública



5 20/04	Diversidade nas Organizações Entrega do Paper (Avaliação)
6 27/04	Carreira, Flexibilidade e Engajamento (Carrasqueira, Moraes e Soboll, 2014)
7 04/05	Teoria e Prática na Formação dos Trabalhadores (Kuenzer, 2013) Prova de Recuperação
8 11/05	Divulgação das Notas Finais Avaliação da Disciplina

* Para cada aula estão indicadas as leituras requeridas. Outros textos poderão ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma para disponibilizar os textos.

**Poderá haver alterações das datas conforme andamento do semestre.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, *role playing*, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

4. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Item	Peso (%)
Participação nas discussões e atividades em	10%

grupo em sala de aula	
Paper	70%
Entrega dos registros de leitura dos textos exigidos para cada aula	20%

Detalhamento da avaliação:

- **Presença e participação nas discussões em sala de aula.** O aluno para ser aprovado deverá ter 75% de frequência nas aulas. É importante esclarecer que a falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. O aluno deverá entregar em cada aula questões, dúvidas ou breves comentários (por escrito) referentes ao(s) texto(s) propostos para a aula. Eles servirão de base para o desenvolvimento da aula e comporão a nota de participação do aluno em sala. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido em sala de aula e quais atividades estão previstas para a aula seguinte. A chamada é realizada no início da aula e após o intervalo. Será tolerado o atraso de até 15 minutos no início da aula.

Avaliações: Serão realizadas 02 avaliações ao longo do semestre. O sistema de avaliação seguirá as normas gerais estabelecidas pela UFFS. Serão realizadas duas (02) avaliações sob a forma de trabalhos escritos, sendo o primeiro individual e o segundo em grupo.

Ao acadêmico que não atingir nota igual ou superior a 6,0 nas avaliações será oferecida a oportunidade de efetuar recuperação, conforme o Art. 79 do atual Regulamento da Graduação da UFFS. Neste caso, será realizada uma prova de recuperação; cuja nota comporá a média simples entre a nota obtida na avaliação e na avaliação de recuperação.

Caso seja detectado plágio em alguma atividade solicitada, a nota atribuída será 0,0 (zero) e o aluno NÃO PODERÁ recuperar a nota.

No caso do aluno não realizar as atividades previstas neste Plano, DEVERÁ realizar a prova de recuperação. Caso não seja realizada a prova de recuperação (por parte do acadêmico/a), não haverá nova oportunidade de recuperá-la.

4. REFERÊNCIA BÁSICA

BOOG, Gustavo G. **Manual de treinamento e desenvolvimento**. 2.ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências**: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas . São Paulo: Gente, 2001.

FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Estratégias empresariais e formação de competências**: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2001.

MILKOVICH, George. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

NASCIMENTO, Luiz Paulo. **Administração de cargos e salários**. São Paulo. Pioneira, 2001.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B (orgs.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

8. REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BICHUETTI, J. L. **Gestão de pessoas não é com o RH**. São Paulo: Lafonte, 2011.

KUENZER, A. Z. Competência como Práxis: os dilemas da relação entre teoria e prática na Educação dos trabalhadores. **Boletim Técnico do SENAC**: Rio de Janeiro, v. 28, n. 2, p. 45-68, maio/ago.2013. Disponível em <http://www.senac.br/bts/291/boltec291b.htm> Acesso em 2 Mar. 2016.

MEISTER, Jeanne C. **A educação corporativa**. São Paulo: Makron Books, 1999.

PEREIRA, C. de S. *et al.* **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 9ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

RAMOS, A. G. Modelos de Homem e a Teoria Administrativa. **Rev. Adm. Pública**, Rio de Janeiro v.18, n.2, p.3-12, abr./jun. 1984. Disponível em http://ebape.fgv.br/sites/ebape.fgv.br/files/rap2_0.pdf Acesso em 2 mar 2016.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

SOBOLL, L. A; FERRAZ, D.L.S. **Gestão de Pessoas: armadilhas da organização do trabalho**. São Paulo: Atlas, 2014.

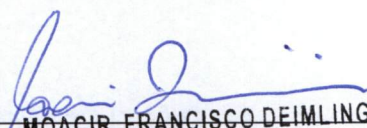
WOOD Jr. Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 1995.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação humana e gestão**: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.



Professor

1583184



MOACIR FRANCISCO DEIMLING

Coordenador de Curso

Coordenador de Curso de Administração
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS
Campus Chapecó-SC