

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: História

Componente Curricular: Leitura e produção textual I

Fase: 1a.

Ano/Semestre: 2010/02

Numero de Créditos: 4

Carga horária - Hora Aula: 72

Carga horária - Hora Relógio: 60

Professor: Mary Neiva Surdi da Luz

2. Objetivo Geral do Curso

O curso de Licenciatura em História da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo a formação de professores para atuar nas diferentes esferas do ensino de História. Tal destaque se deve à necessidade, em toda a região da Fronteira Sul, de aumentar o corpo docente especializado nas escolas, proporcionando desta maneira, uma formação mais completa aos alunos, principalmente nas séries do ensino básico.

Para além da atuação profissional, o Curso busca formar cidadãos conscientes de seu papel ativo na sociedade através da busca do entendimento do passado e contribuir para a compreensão das condições atuais da humanidade.

3. EMENTA

Língua e Linguagem. Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos de diferentes gêneros. Texto e textualidade. Resumo. Debate. Revisão textual.

4. JUSTIFICATIVA

O uso da língua em contextos sociointerativos é uma prática que acompanha os seres humanos em todo o seu desenvolvimento. No entanto, a reflexão mais sistemática sobre os usos e formas linguísticas não faz parte do cotidiano dos usuários das línguas. Por isso, esta disciplina tem como função ajudar o estudante, usuário da língua

portuguesa, a desenvolver habilidades que o auxiliem nas tarefas de recepção (leitura e escrita) e de produção (fala e escrita) de textos, de modo a auxiliá-lo nos usos sociais e acadêmicos e interação linguística. Conforme indicam Bianchetti (1996) e Britto (1994), o ensino da leitura e da escrita é de responsabilidade de toda a escola. Nesse sentido, considera-se relevante a disciplina Leitura e produção textual I para a formação do acadêmico de História na medida em que contribui para o aprimoramento das habilidades de leitura, escrita e de reescrita de textos, tão necessárias à atuação desse profissional no trabalho com o conhecimento específico da área, mas também como professor de leitura e escrita.

5. OBJETIVOS

5.1. GERAL:

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos.

5.2. ESPECÍFICOS:

Estudar, interpretar e compreender textos verbais e não-verbais. Produzir textos de diferentes gêneros do discurso coesos e coerentes. Escrever e reescrever textos, tendo em vista adequações linguísticas, textuais e discursivas.

6. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data Encontro	Conteúdo
18/08/10	Plano de ensino Apresentação Estudo de textos Produção de textos e exercícios de diagnóstico
01/09/10	Aula expositivo-dialogada Análise dos recursos do cinema mudo Linguagem não-verbal: texto base em data show Atividades em grupos: uso de linguagem gestual e de linguagem-não verbal para expressar informações e estados. Leitura/estudo do texto teórico: Linguagem não-verbal: PLATÃO & FIORIN. Para Entender o Texto. São Paulo: Editora Ática S.A., 1990
08/09/10	Língua: código, sistema e norma. Níveis de Linguagem; Variação linguística: Com dizer algumas frases de maneira intelectual?

	Linguagem formal e linguagem informal: análise e reescrita de textos Leitura do texto Antigamente, de Carlos Drumond de Andrade (variação no tempo) Proposta de Produção em duplas: reescrever o texto Antigamente, fazendo a atualização das expressões, empregando gírias e expressões atuais. Variação Linguística: variação geográfica (assaltos com sotaques)
15/09/10	Registro e Variação Linguística Leitura e estudo de texto: produção escrita
22/09/10	Regras de emprego da crase e revisão de textos: Revisão de textos produzidos pelos alunos Estudo do emprego da crase Pesquisa em gramáticas Exercícios aplicados Pesquisa em jornais de 10 empregos de crase: justificar o emprego com base nas regras estudadas. (Atividade avaliativa)
29/09/10	Avaliação parcial: NP 1- individual e com consulta
06/10/10	Organização textual: título/tema Texto base: SARMENTO, Leila Lauar. Oficina de Redação. São Paulo: Editora Moderna, 1997. Como elaborar resumos e esquemas Texto base: MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lilia Santos. Resumo. São Paulo: Parábola Editorial, 2004. KÖCHE, Vanilda Salton. Prática textual: atividades de leitura e escrita. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008. Leitura de resumos e esquemas
13/10/10	Produção de resumo e de esquema: Avaliação NP1
20/10/10	Filme: O grande desafio- orientações para organização de debate
27/10/10	Debate: organização do debate
03/11/10	Realização do debate- Avaliação NP 2
10/11/10	Estrutura da frase e do parágrafo Organização do parágrafo: KÖCHE, Vanilda Salton. Prática textual: atividades de leitura e escrita. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008
17/11/10	Coesão textual Coesão e Progressão textual: texto base: MOYSÉS, Carlos Alberto. Língua Portuguesa: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2005.
24/11/10	Argumentação e linguagem Leitura e Análise de textos argumentativos: recursos de argumentação/operadores argumentativos
01/12/10	Argumentação e linguagem

	Leitura e Análise de textos argumentativos: recursos de argumentação/operadores	recursos de argumentativos
08/12/10	Revisão- tópicos gramaticais e demais conteúdos	
15/12/10	Prova- Avaliação final NP2- individual e sem consulta	
22/12/10	Recuperação NP2	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	
< clique aqui >	< clique aqui >	

7. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (estratégias de ensino, equipamentos, entre outros)

Aula expositiva
 Leitura e estudo de textos
 Produção de textos orais e escritos
 Análise e revisão de textos produzidos
 Vídeos e filmes
 Seminários
 Trabalhos em grupos

8. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação será processual e contínua e expressará o resultado de instrumentos e critérios específicos, destacados a seguir:

1 – Instrumentos:
 Análises e comentários de textos lidos, tanto de forma oral, quanto escrita.
 Escrita e reescrita de textos de gêneros variados.
 Exercícios de análise de texto.
 Exercícios para emprego dos fenômenos lingüísticos estudados.
 Elaboração de resumo.
 Prova escrita individual com questões objetivas e discursivas.

2 – Critérios:
 Participação, sob a forma de questionamentos e intervenções, nas aulas expositivo- dialogadas.

Pertinência das respostas e das análises às questões propostas. Organização, clareza, objetividade, coesão, coerência e consistência nas atividades de apresentação de seminários. Coesão, coerência, clareza, consistência argumentativa e adequação à norma padrão na elaboração de textos de análise. Adequação dos textos à situação de uso, ao gênero e ao interlocutor. Adequação dos textos às convenções da norma padrão (concordância, regência, ortografia, acentuação, pontuação).

9. REFERÊNCIAS

9.1. BÁSICAS:

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. Prática de textos para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2008.
MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane. ABREU-TARDELLI, Lilia S. Resumo. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.
MEDEIROS, João B. Redação científica. A prática de fichamento, resumos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. Para entender o texto. São Paulo: Ática, 2007.
SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. Escrever melhor: guia para passar os textos a limpo. São Paulo: Contexto, 2008.
VIANA, Antonio C. Roteiro de redação: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 1997.

9.2. ESPECÍFICAS:

ABREU, Antônio S. Curso de Redação. 12. ed. São Paulo: Ática, 2003.
COSTA VAL, Maria da Graça. Redação e Textualidade. São Paulo: Martins Fontes, 1991.
COSTE, D. et. all. O texto: leitura e escrita. (Organização e revisão técnica da tradução por Charlotte Galvez, Eni Puccinelli Orlandi e Paulo Otoni). 2. ed. rev. Campinas, SP: Pontes, 2002.
FARACO, Carlos A; TEZZA, Cristovão. Oficina de texto. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
GARCEZ, Lucília. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2008.
MOTTA-ROTH, Desirré. (Org.). Redação Acadêmica: princípios básicos. Santa Maria: Imprensa Universitária, 2001.
MOYSÉS, Carlos A. Língua Portuguesa: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2008.
OLIVEIRA, José P. M. de; MOTTA, Carlos A. P. Como escrever textos técnicos. São Paulo: Thompson, 2005.
GARCIA, Othon. Comunicação em prosa moderna. 17. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2010.