

PLANO DE ENSINO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS

Curso de Administração

1º Período - 2010.1

Disciplina: Leitura e Expressão Escrita I – 60 h

Prof.: Dra. Cláudia A. Rost Snichelotto (rostclaudia@hotmail.com)

ATENDIMENTO: Quarta-feira: das 14h às 18h

2. EMENTA

Língua e Linguagem. O processo de interação humana: a compreensão e a produção de textos orais e escritos de natureza transdisciplinar. A leitura e a escrita de textos de natureza transdisciplinar como processo de produção de sentidos. O texto como unidade discursiva. Mecanismos de textualização. Leitura e escrita de textos de gêneros diversos. Tópicos gramaticais a partir das produções escritas dos alunos.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e de produção de textos orais e escritos.

3.2 Específicos

- Estudar, interpretar e compreender textos verbais e não-verbais;
- Produzir textos de diferentes gêneros do discurso coesos e coerentes;
- Escrever e reescrever textos, tendo em vista adequações linguísticas, textuais e discursivas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCONTRO	CONTEÚDO	ATIVIDADE/PROCEDIMENTO DIDÁTICO
29/03	Apresentação do grupo e da disciplina no contexto do curso	<ul style="list-style-type: none">• Atividade de apresentação do grupo• Aulas expositivo-dialogadas• Leitura e análise de textos de diferentes gêneros do discurso
05/04	Linguagem verbal e não-verbal.	<ul style="list-style-type: none">• Análise de diferentes manifestações da língua, considerando a variabilidade da fala e as normas da escrita
12 e 19/04	Língua: código, sistema e norma.	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação de seminários a partir da leitura e do estudo de textos teóricos
26/04 e 03/05	O texto como unidade discursiva.	<ul style="list-style-type: none">• Produção de textos de diferentes gêneros• Leitura e análise dos próprios textos e de textos dos colegas que serão reescritos
10/05	Tópicos gerais de revisão gramatical e Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.	<ul style="list-style-type: none">• Reescritura de textos produzidos, como forma de melhor atingir o interlocutor
17 e 24/05	Tessitura textual: situacionalidade, intencionalidade, informatividade, intertextualidade.	<ul style="list-style-type: none">• Pesquisa em gramáticas e dicionários dos fenômenos da língua-estrutura a serem estudados para solucionar os problemas que se manifestarem nos textos.
07 e 14/06	Tessitura textual: progressão textual, coesão e coerência.	
21 e 28/06	Argumentação e linguagem.	
05/07	Estrutura da frase e do parágrafo.	
12 e 19/07	Elaboração de resumo.	
26/07	Tópicos gerais de revisão gramatical e Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.	
29/07	Avaliação Final e da disciplina	

5. AVALIAÇÃO

A avaliação será processual e contínua e expressará o resultado de instrumentos e critérios específicos, destacados a seguir:

A – Instrumentos:

- Análises e comentários de textos lidos, tanto de forma oral, quanto escrita.
- Apresentação de seminários.
- Escrita e reescrita de textos de gêneros variados.
- Exercícios de análise de texto.
- Exercícios para emprego dos fenômenos lingüísticos estudados.
- Elaboração de resumo.
- Prova escrita individual com questões objetivas e discursivas.

B – Critérios:

- Participação, sob a forma de questionamentos e intervenções, nas aulas expositivo- dialogadas.
- Pertinência das respostas e das análises às questões propostas.
- Organização, clareza, objetividade, coesão, coerência e consistência nas atividades de apresentação de seminários.
- Coesão, coerência, clareza, consistência argumentativa e adequação à norma padrão na elaboração de textos de análise.
- Adequação dos textos à situação de uso, ao gênero e ao interlocutor.
- Adequação dos textos às convenções da norma padrão (concordância, regência, ortografia, acentuação, pontuação).

6. REFERÊNCIAS

BÁSICAS:

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. **Prática de textos para estudantes universitários**. Petrópolis: Vozes, 2008.

MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane. ABREU-TARDELLI, Lilia S. **Resumo**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, João B. **Redação científica**. A prática de fichamentos, resumos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2007.

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever melhor**: guia para passar os textos a limpo. São Paulo: Contexto, 2008.

VIANA, Antonio C. **Roteiro de redação**: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 1997.

COMPLEMENTARES:

ABREU, Antônio S. **Curso de Redação**. 12. ed. São Paulo: Ática, 2003.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1991.

COSTE, D. et. al. **O texto**: leitura e escrita. (Organização e revisão técnica da tradução por Charlotte Galvez, Eni Puccinelli Orlandi e Paulo Otoni). 2. ed. rev. Campinas, SP: Pontes, 2002.

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. **Oficina de texto**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

GARCEZ, Lucília. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. 17. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

MOTTA-ROTH, Desirré. (Org.). **Redação Acadêmica**: princípios básicos. Santa Maria: Imprensa Universitária, 2001.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa**: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, José P. M. de; MOTTA, Carlos A. P. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thompson, 2005.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2010.