



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: **Introdução à Administração**

Identificação: **Prof. Marcelo Recktenvald** (contato: recktenvald@uffs.edu.br)

Período: **1º semestre (2011.2)**

Carga horária: 60h (72h/a)

2. OBJETIVO DO CURSO

EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

Objetivo Geral:

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

Objetivos Específicos:

- Contribuir no desenvolvimento de competências e de habilidades para o profissional formado atuar com desenvoltura em ambientes globalizados e, caracterizados pela incerteza, imprevisibilidade e instabilidade;
- Estimular a educação permanente dos docentes e discentes;
- Despertar junto aos alunos o espírito empreendedor para atuar como um agente de mudança e de inovação, assim como para a consolidação de novos empreendimentos;
- Incentivar os alunos e professores para à elaboração e execução de planos de desenvolvimento, visando a melhoria da qualidade de vida e a sobrevivência e o crescimento das organizações;
- Despertar junto aos alunos e professores o papel estratégico da administração e da gestão na definição, implementação, acompanhamento e avaliação permanente de projetos empresariais e sociais;
- Demonstrar a utilidade e a aplicabilidade ferramentas básicas da administração no que tange as áreas estratégicas da Administração denominadas de Administração de Recursos Humanos, Administração Estratégica, Administração Financeira, Administração de Materiais, Produção e Logística, Administração em Serviços, Administração de Sistemas de Informações Gerenciais, Administração de Marketing e de Vendas;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

- Incentivar a adoção de novas atitudes e práticas de novos comportamentos que possibilitem a transferência do aprendizado para o desenvolvimento de equipes no âmbito das organizações e do meio;
- Contribuir para a adoção de uma atitude pessoal de autocrítica permanente frente os novos modelos de gestão e de organização;
- Formar um profissional apto para atuar na micro, pequena e média empresa, quer pública, quer privada;
- Desenvolver a capacidade de cooperação com demais profissionais para fomentar projetos que visem o desenvolvimento regional.

3. MARCO REFERENCIAL DA DISCIPLINA

Introduzir o aluno na realidade da profissão do Administrador, trazendo conceitos-chave para a compreensão das demais disciplinas do curso. Despertar no aluno o interesse pela profissão por meio do conhecimento sobre a mesma.

4. OBJETIVOS:

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL: Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e fornecer os fundamentos com relação às funções administrativas.

4.2. ESPECIFICOS:

- Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- Compreender o papel do profissional Administrador;
- Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- Conhecer as áreas de atuação da Administração.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCONTRO *	CONTEÚDO	ATIVIDADE/ PROCEDIMENTO DIDÁTICO
01/08/2011 (04 horas/aula)	O administrador; noções sobre o curso; currículo; Paradigmas na administração.	Apresentações pessoais, do Plano de Ensino, e de conceitos fundamentais; Aula expositiva.
05/08/2011 (04 horas/aula)	Perspectiva histórica e definições de Administração; A Administração como ciência; Funções Administrativas. Organização como entidade social e como função administrativa;	Aula expositiva dialogada; Questões de pesquisa.
08/08/2011 (04 horas/aula)	Pioneiros da Administração. Administrador estrategista; Formação e legislação profissional do Administrador; O mercado de trabalho do Administrador.	Aula expositiva dialogada; Análise de vídeo;

12/08/2011 (04 horas/aula)	Planejamento: conceitos e níveis; Importância do planejamento.	Leitura dirigida e Debate; Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
15/08/2011 (04 horas/aula)	Planejamento: o processo; análise ambiental interna	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
19/08/2011 (04 horas/aula)	Planejamento: análise ambiental externa	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
26/08/2011 (04 horas/aula)	Organização: conceitos, divisão do trabalho; estruturas, departamentalização.	Aula expositiva dialogada; Estudo de caso
02/09/2011 (04 horas/aula)	Organização: processos, fluxogramas; otimização da estrutura;	Aula expositiva dialogada e vídeo
09/09/2011 (04 horas/aula)	Organização: aplicação vivencial	Aula expositiva dialogada e vídeo. RPG (jogo de dramatização)
16/09/2011 (04 horas/aula)	Revisão de conteúdo e Prova	
23/09/2011 (04 horas/aula)	Coordenação: conceitos, mecanismos, comunicação	Aula expositiva dialogada
30/09/2011 (04 horas/aula)	Comando: conceitos, processo, mecanismos.	Aula expositiva dialogada
07/10/2011 (04 horas/aula)	Controle: eficácia; métodos e instrumentos.	Aula expositiva dialogada; Estudo de Caso; Pesquisa de campo.
14/10/2011 (04 horas/aula)	Controle: cronogramas e orçamentos, normas e padronização; fluxogramas. Funções Administrativas: casos práticos	Aula expositiva dialogada; Desenvolvimento de trabalhos (análise de estudos de caso)
21/10/2011 (04 horas/aula)	Projeto Integrador; Funções administrativas: casos práticos	Estudos de caso: apresentações de trabalhos; Projeto Integrador.
04/11/2011 (04 horas/aula)	Revisão de conteúdo e Prova	
11/11/2011 (04 horas/aula)	Áreas de atuação da Administração (Geral; Produção e Sistemas; Marketing; Finanças; e Recursos Humanos)	
18/11/2011 (04 horas/aula)	Nova oportunidade de avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010. ***	

OBSERVAÇÕES:

*Poderão haver alterações conforme andamento do semestre.

**O Projeto Integrador foi instituído pelo Colegiado de Curso visando agregar, ao acadêmico, competências de análise crítica interdisciplinar. Nesta fase, o projeto ainda está em discussão pelos professores, e será apresentado à turma até o final deste mês. O desempenho do acadêmico no projeto será utilizado na composição da nota de todas as disciplinas, respeitando os pesos atribuídos por cada professor.

***Novas oportunidades de aprendizado estarão disponíveis no ambiente Moodle, além da possibilidade de agendamento de horários para atendimento presencial. No caso da NP1, também se fará o agendamento da nova oportunidade de avaliação. A nova oportunidade de avaliação da NP2 está agendada para 18/11/2011.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

6. AVALIAÇÃO

- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010;
- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.

- A média final será calculada a partir da média aritmética simples da Nota Parcial 1 (NP1) e Nota Parcial 2 (NP2), sendo que:

o A NP1 compreenderá as avaliações realizadas até 16/09/2011.

o A NP2 compreenderá as avaliações realizadas após 16/09/2011.

Observação: Caso o acadêmico não consiga atingir a nota 6,0 na NP1 ou na NP2, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12/5/2010. Neste caso, serão realizadas provas de recuperação, sendo que a data da prova de recuperação da NP1 será agendada pelo professor, e a data da prova de recuperação da NP2 será no dia 18/11/2011.

- O sistema de avaliação da disciplina será formativo e continuado, conforme detalhamento a seguir:

$$NP1 = (\text{Gincana} + \text{Prova do dia 16/09} + \text{Participação}) / 3$$

$$NP2 = (\text{Projeto Integrador} + \text{Prova do dia 04/11} + \text{Participação}) / 3$$

$$MÉDIA FINAL = (NP1 + NP2) / 2$$

- Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pelo professor, em cada avaliação.

- A nota de participação será atribuída pelo professor, observando a média aritmética simples de atividades que serão realizadas ao longo do semestre. Estas não serão agendadas em datas específicas, uma vez que poderão ser realizadas a cada aula, sobre os conteúdos abordados no dia.

- No caso de realização de nova avaliação, de recuperação, o cálculo da Nota Parcial recuperada será o seguinte: $NP \text{ recuperada} = (\text{NP} \times 7 + \text{Nota da Recuperação} \times 3) / 10$

- O desempenho do acadêmico nas avaliações parciais será divulgado em até 10 dias após sua aplicação, em conformidade ao Art. 7º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010.

7. REFERÊNCIAS

7.1. BÁSICAS:

DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

FARIA, José Carlos. **Administração: introdução ao estudo**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.

LACOMBE, Francisco José M.; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI Jr., Paul H. **Administração:** conceitos e aplicações. 4 ed. São Paulo: Harbra, 1998.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração.** 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1995.

7.2.COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração:** das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração:** construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria geral da administração.** São Paulo: Saraiva, 2006.

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração:** teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos:** ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria geral da administração.** 7 ed. rev. atual. São Paulo: Elsevier, 2003.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos:** uma visão holística. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

DAFT, Richard L. **Organizações:** teoria e projetos. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

FAVA, Rubens. **Caminhos da administração.** São Paulo: Pioneira, 2003.

FERREIRA, Ademir A.; REIS, Ana C.F. e PEREIRA, Maria I. **Gestão empresarial:** de taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira, 1997.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo:** uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores:** a saga do desenvolvimento no Brasil. Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.

ORWELL, George. **A revolução dos bichos.** 2. ed. São Paulo: Globo, 2006.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Teorias da administração.** São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBBINS, Stephen P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo : Saraiva, 2000.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

SILVEIRA, Amélia; DOMINGUES, Maria José Carvalho de Souza (organizadoras). **Ensino na área de Administração e Avaliação em instituições de ensino superior**. Blumenau: Edifurb, 2006.

WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2000.

WEB-SITES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em: <http://www.crasc.org.br>